

ŠIAURĖS  
LIETUVOS  
KOLEGIJA



NORTHERN  
LITHUANIA  
COLLEGE

# ŠIAURĖS LIETUVOS KOLEGIJOS STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMO TVARKA

ŠIAULIAI, 2012

## 1. BENDRIEJI VERTINIMO PRINCIPAI

1.1. Šiaurės Lietuvos kolegijoje (toliau – Kolegija) studijos vykdomos ir studentų įgytos žinios bei gebėjimai vertinami laikantis:

1.1.1. LR Švietimo ir mokslo ministro 2002-01-15 įsakymo Nr. 35 „Dėl neuniversitetinių studijų rezultatų vertinimo nuostatų patvirtinimo“ bei kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių norminių teisės aktų reikalavimų;

1.1.2. Kolegijos statuto;

1.1.3. Kolegijos studijų reglamento;

1.1.4. Švietimo ir mokslo ministerijos parengtų Rekomendacijų studijų rezultatų vertinimui tobulinti;

1.1.5. šios tvarkos.

1.2. Studijų rezultatų vertinimas yra studijų proceso dalis. Dalyko studijų rezultatų vertinimas atliekamas viso semestro ir egzaminų sesijos metu.

1.3. Dieninėse studijose egzaminų sesijos metu taikoma studijų rezultatų vertinimo forma – egzaminas, o rezultatų vertinimui iki sesijos taikoma diferencijuota įskaita. Neakivaizdinėse studijose egzaminų ir diferencijuotų įskaitų rezultatų vertinimo formos yra taikomos sesijos metu.

1.4. Studijų rezultatų vertinimas remiasi tokiais principais:

- pagrįstumo (vertinimas siejamas su studijų programos (studijų dalyko) tikslais ir turi matuoti jiems įgyvendinti skirtų studijų rezultatus);
- patikimumo (gaunama vertinimo informacija ir vertinimo rezultatai turi būti objektyvūs ir nepriklausyti pasikeitus vertintojui);
- aiškumo (vertinimo sistema turi būti informatyvi, suprantama vertintojams ir vertinamiesiems);
- naudingumo (atliekamas vertinimas turi būti teigiamai vertinamas pačių vertinamųjų ir prisidėti prie studijų programos tikslų įgyvendinimo);
- nešališkumo (vertinimo metu naudojami vertinimo metodai turi būti vienodai tinkami visiems vertinamiesiems).

1.5. Studijų rezultatų vertinimas susideda iš:

1.5.1. žinių ir supratimo vertinimo;

1.5.2. gebėjimų vertinimo.

1.6. Žinių, supratimo ir gebėjimų įvertinimų sudedamųjų dalių svoris galutiniam įvertinimui priklauso nuo studijų dalyko ir studijų krypties.

## 2. STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMAS

2.1. Semestro pradžioje dėstytojas turi informuoti studentus apie Šiaurės Lietuvos kolegijos studijų rezultatų vertinimo tvarką išdėstydamas detalią dalyko programą, tikslus, laukiamus studijų rezultatus, konkrečią dėstomojo dalyko studijų rezultatų vertinimo struktūrą (tarpinių atsiskaitymų

įtaką galutiniam pažymiui, kokiems rezultatams esant teks kartoti dalyko kursą arba bus galima pakartoti galutinį atsiskaitymą), vertinimo kriterijus ir reikalavimus.

2.2. Siekiant užtikrinti aktyvų studentų darbą per visą studijų semestrą, sugebėjimą taikyti teorines žinias praktikoje, objektyvų studijų rezultatų vertinimą, išvengti plagijavimo atvejų, esant galimybėms ir poreikiui, taikomas kaupiamasis vertinimas:

2.2.1. taikant kaupiamąjį vertinimą studijų rezultatai vertinami tarpiniais atsiskaitymais;

2.2.2. kaupiamojo vertinimo sudedamosiomis dalimis vertinami tam tikri studijų dalyko programoje numatyti studijų rezultatai; skirtingos kaupiamojo vertinimo dalys turi vertinti skirtingus studijų rezultatus;

2.2.3. galutinį pažymį sudaro tarpinių atsiskaitymų ir egzamino pažymiai;

2.2.4. tarpinių atsiskaitymų skaičius ir dedamųjų svoris galutiniam pažymiui priklauso nuo dalyko ir studijų krypties;

2.2.5. studentui nesurinkus pereinamojo balo – nustatyto skaičiaus tarpinių atsiskaitymų minimalaus balo – gali būti neleidžiama laikyti egzamino (įskaitos).

2.3. Jei studentas studijuoja pagal individualų studijų planą arba laisvą grafiką, kaupiamojo balo sistema vertinant studijų rezultatus gali būti netaikoma.

2.4. Teigiamas ar nepatenkinamas egzamino galutinis įvertinimas įrašomas į egzaminų žiniaraštį.

2.5. Studentui neatvykus į atsiskaitymą, žiniaraštyje įrašoma „neatvyko“ ir skiriama akademinė skola.

2.6. Išplėstinis studijų rezultatų vertinimo sistemos aprašas:

| Išlaikymo slenkstis                                    | Pažymys ir trumpas žinių ir gebėjimų apibūdinimas               | Išsamus žinių ir supratimo apibūdinimas   | Išsamus gebėjimų apibūdinimas  |
|--|---|---|--|
| Išlaikyta  | <b>10 (puikiai)</b><br>Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai | Puikios, išskirtinės, visapusiškos žinios ir jų taikymas sprendžiant sudėtingas praktines problemas.<br>Savarankiškai studijavo papildomą medžiagą.<br>Puikiai supranta ir vartoja sąvokas, geba analizuoti jas platesniame dalyko kontekste.<br>Originaliai ir nepriklausomai mąsto.<br>Puikūs analitiniai ir vertinimo įgūdžiai, išvalga.<br>Puikus pasirengimas tolesnėms studijoms. | Puikiai taiko teorines žinias.<br>Puikiai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis.<br>Nepriekaištinga, išskirtinė atlikimo kokybė.<br>Puikūs raiškos ir pristatymo įgūdžiai.<br>Gerai supranta, ką ir kodėl daro.   |
|  | <i>Pasiekti visi studijų tikslai</i>                            |   |  |
|  | <b>9 (labai gerai)</b><br>Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai    | Tvirtos, geros, visapusiškos žinios ir jų taikymas sprendžiant sudėtingas praktines problemas.<br>Savarankiškai studijavo papildomą medžiagą.<br>Puikiai supranta studijuojamą medžiagą, sąvokas vartoja tinkamai.<br>Originaliai ir nepriklausomai mąsto.<br>Labai geri analitiniai, vertinimo ir sintezės įgūdžiai.<br>Labai geras pasirengimas tolesnėms studijoms.                  | Labai gerai taiko teorines žinias.<br>Lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis.<br>Labai gera atlikimo kokybė.<br>Labai geri raiškos ir pristatymo įgūdžiai.<br>Supranta, kokius metodus, technikas taiko ir kodėl. |
| <i>Pasiekta ne mažiau kaip 90 proc. studijų tikslų</i> |   |   |  |

| Išlaikymo slenkstis                                | Pažymys ir trumpas žinių ir gebėjimų apibūdinimas  | Išsamus žinių ir supratimo apibūdinimas  | Išsamus gebėjimų apibūdinimas  |
|--|--|--|--|
|  | <b>8 (gerai)</b><br>Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai                               | Geresnės nei vidutinės žinios ir jų taikymas sprendžiant praktines problemas.<br>Susipažino su privaloma medžiaga.<br>Geba savarankiškai dirbti su papildoma medžiaga.<br>Supranta sąvokas ir principus, juos taiko tinkamai.<br>Gerai argumentuoja ir argumentus pagrindžia faktais.<br>Geras pasirengimas tolesnėms studijoms.                                     | Gerai taiko žinias.<br>Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis.<br>Gera atlikimo kokybė.<br>Gerai raiškos ir pristatymo įgūdžiai.<br>Žino, kokius metodus, technikas taikyti.                                      |
|  | <i>Pasiekta ne mažiau kaip 80 proc. studijų tikslų</i>                                       |  |  |
|  | <b>7 (vidutiniškai)</b><br>Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų               | Vidutinės žinios, yra neesminių klaidų.<br>Žinias taiko praktinėms problemoms spręsti.<br>Susipažino su pagrindine medžiaga.<br>Supranta ir vartoja sąvokas ir principus.<br>Kelios esminės dalys susiejamos į visumą.<br>Pakankamai gerai argumentuoja.<br>Pakankamas pasirengimas tolesnėms studijoms.   | Žinios taikomos vadovaujantis pateiktais pavyzdžiais.<br>Gera atlikimo kokybė.<br>Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis.<br>Pakankami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.   |
|  | <i>Pasiekta ne mažiau kaip 70 proc. studijų tikslų</i>                                       |  |  |
|  | <b>6 (patenkinamai)</b><br>Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai, yra klaidų | Žemesnės negu vidutinės žinios, yra klaidų.<br>Žinias taiko nesudėtingoms praktinėms problemoms spręsti.<br>Susipažino su pagrindine medžiaga.<br>Patenkinamai suvokia sąvokas, geba savais žodžiais apibūdinti priimamą informaciją.<br>Analizuojant susitelkiama į keletą aspektų, tačiau nesugebama jų susieti.<br>Patenkinamas pasirengimas tolesnėms studijoms. | Žinios taikomos vadovaujantis pateiktais pavyzdžiais.<br>Patenkinama atlikimo kokybė.<br>Moka veikti pagal analogiją.<br>Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių.<br>Patenkinami raiškos ir pristatymo įgūdžiai. |
|  | <i>Pasiekta ne mažiau kaip 60 proc. studijų tikslų</i>                                       |  |  |
|  | <b>5 (silpnai)</b><br>Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus         | Žinios tenkina minimalius reikalavimus.<br>Žinias taiko nesudėtingoms praktinėms problemoms spręsti.<br>Paprastas įsisavintų sąvokų vardijimas, teksto atpasakojimas. Atsakymas sutelktas į vieną aspektą.<br>Minimalus pasirengimas tolesnėms studijoms.  | Minimalūs pakankami gebėjimai problemoms spręsti vadovaujantis pavyzdžiais.<br>Geba veikti pagal analogiją.<br>Patenkinami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.   |
| <i>Pasiekta ne mažiau kaip pusė studijų tikslų</i> |  |  |  |
| <b>Neišlaikyta</b>                                 | <b>4</b>   | <b>Nepatenkinamai</b><br>Žinios netenkina minimalių reikalavimų  | Gebėjimai netenkina minimalių reikalavimų  |
|  | <b>3</b>   |  |  |
|  | <b>2</b>   |  |  |
|  | <b>1</b>   |  |  |
| <i>Pasiekta mažiau kaip pusė studijų tikslų</i>    |  |  |  |

2.7. Dalykų vertinimas vykdomas pagal tokias formulės:

#### **Diferencijuotos įskaitos vertinimas**

$$V=Kpv$$

Kpv – kaupiamasis vertinimas (testai, kontroliniai darbai ir pan.)

*Paskutinę paskaitą išvedamas bendras pažymys pagal modulio kortelėje dėstytojo pateiktą vertinimo formulę.*

#### **Egzamino vertinimas**

$$V=0,4Kpv+0,6E$$

Kpv – kaupiamasis vertinimas (testai, kontroliniai darbai ir pan.)

E – egzaminas balais

#### **Kursinis darbas ir egzaminas**

##### **Galutinis vertinimas**

$$V=0,3Kpv+0,3E+0,4K$$

Kpv – kaupiamasis vertinimas (testai, kontroliniai darbai ir pan.)

E – egzaminas balais

K – kursinis darbas balais

### **3. VERTINIMO FORMA IR TIPAS**

3.1. Studentų studijų rezultatų patikrinimas egzamino forma:

3.1.1. Egzamino rengimo tikslas – leisti studentui įrodyti, kad jis pasiekė dalyko programoje iškeltus tikslus. Egzamino paskirtis – nustatyti dalyko tikslų pasiekimo lygį.

3.1.2. Dalykų, skirtų profesinei kvalifikacijai ir specializacijai įgyti, egzaminų užduotys rengiamos vadovaujantis dalyko programoje nurodytais tikslais. Užduotys, kartu paimtos, apima ne mažiau kaip 2/3 visų dalyko programoje numatytų tikslų. Jei dalyko studijų metu buvo taikomas kaupiamasis (tarpinis) vertinimas, tai jo ir egzamino užduotys, kartu paimtos, apima ne mažiau kaip 2/3 visų dalyko programoje numatytų tikslų. Užduotys sudaromos taip, kad vertinant jų atlikimą būtų galima nustatyti dalyko tikslų pasiekimo lygį. Ne mažiau kaip 50 procentų temų apimties skiriama praktinėms užduotims atlikti ir (arba) praktinėms situacijoms analizuoti.

3.1.3. Praktinės užduotys sudaromos taip, kad studentai, taikydami studijų metu įgytas teorines žinias ir praktinius įgūdžius, galėtų pademonstruoti gebėjimą analizuoti būsimai profesinei veiklai būdingas praktines situacijas ir savarankiškai spręsti praktinius uždavinius bei iškeltas problemas. Kiekvieną praktinę užduotį sudaro:

- užduoties sąlygos arba (ir) praktinės situacijos aprašymas;
- užduoties klausimai arba (ir) iškelta problema;
- atsakymų į užduoties klausimus arba problemos sprendimo pateikimo formos pavyzdys.

3.1.4. Dalykų, skirtų profesinei kvalifikacijai ir specializacijai įgyti, egzaminai vyksta raštu. Egzamino darbą studentas turi parašyti taisyklinga kalba, aiškia rašysena.

3.1.5. Rekomenduojami įvairūs egzaminų tipai:

3.1.5.1. *Egzaminas-loginė arba praktinė užduotis*, kai pateikiama užduotis, kuriai spręsti studentas turi sudaryti planą, algoritmą, surasti sprendimo (žodžiu arba raštu) būdus.

3.1.5.3. *Egzaminas-testas*, kai pateikiami klausimai ir atsakymai, iš kurių tik vienas ar keli yra teisingi, arba sudaromos kitos užduotys.

3.1.5.4. *Kompleksinis egzaminas*, kai profesinė problema, užduotis sprendžiama naudojant tarpdalykinius ryšius, atskirų dėstomų dalykų žinias.

3.1.5.5. *Egzaminas pagal bilietus*, kai dėstomo dalyko turinys suskirstomas į dalis (klausimus). Paprastai pirmas bilieto klausimas būna teorinio, antras praktinio pobūdžio, trečias klausimas gali būti konkreti užduotis.

3.2. Įskaita:

3.2.1. Įskaitos tikslas – studentų studijų rezultatų (žinių, mokėjimų ir įgūdžių) patikrinimas. Tai studentų studijų programos dalykų turinio įvaldymo ir savarankiško darbo (praktinių, mokomųjų užduočių, pažintinės ir mokomosios praktikos, rašto, laboratorinių darbų ir kt.) įvertinimas.

3.2.2. Studentų žinios ir gebėjimai per įskaitas vertinami *pažymiais*.

3.3. Kursinis darbas:

3.3.1. Kursinis darbas – tai studento savarankiškas mokslinis tiriamasis darbas, kurio tikslas įtvirtinti ir apibendrinti studijuojamų specialybės dalykų žinias. Kursinis darbas vertinamas pažymiu.

3.3.2. Kursiniai darbai numatyti studijų plane. Studentas privalo parengti ir pristatyti kursinį darbą katedros nustatytu laiku, jį apginti ir gauti įvertinimą. Kursinių darbų rengimo, vertinimo, gynimo tvarką reglamentuoja studijų darbų rengimo reglamentas.

3.3.3 Studentų praktikų galutinį įvertinimo balą sudaro įmonės praktikos vadovo įvertinimas, praktikos ataskaitos įvertinimas ir balas, gautas už praktikos gynimąsi. Atskirais atvejais galimos papildomos praktikos galutinio įvertinimo sudedamosios dalys, pvz. praktikos metu įgytų praktinių gebėjimų pademonstravimas. Įmonės, įstaigos praktikos vadovo įvertinimas sudaro ne daugiau kaip 30 proc. praktikos įvertinimo balo.

#### **4. STUDENTŲ IR DĖSTYTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS VERTINANT STUDIJŲ REZULTATUS**

4.1. Dalyko dėstytojas privalo imtis visų priemonių užtikrinti, kad vertinimo metu pateikiamos užduotys nebūtų žinomos iki vertinimo pradžios, išskyrus, kai vertinimo metodika numato kitaip.

4.2. Dalyko dėstytojas privalo imtis visų priemonių užkirsti kelią studentų nesąžiningumui studijų rezultatų vertinimo metu. Egzaminuotojas turi iki rezultatų vertinimo pradžios informuoti studentus apie vertinimo metu leistinus ir neleistinus naudoti šaltinius ir priemones.

4.3. Visi studentų rašto darbai privalo būti atlikti savarankiškai. Rašto darbas laikomas nesavarankiškas tada, kai jis visas arba iš dalies parašytas kito autoriaus (perrašytas kito autoriaus darbas ir jo dalis be nuorodų, taip pat viršijant konkrečiu atveju LR autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo leidžiamas citavimo ribas), rašto darbe yra pažeistos autorių asmeninės neturtinės ir turtinės teisės, darbas visas arba iš dalies buvo panaudotas vertinant kitą dalyką Kolegijoje ar kitose aukštosiose mokyklose.

4.4. Vertindamas rašto darbą ir nustatęs, kad studentas jį atliko nesavarankiškai, dalyko dėstytojas jį vertina neigiamai ir informuoja atitinkamos katedros vadovą ar Kolegijos direktorių apie nesąžiningumo atvejį ir pateikia jam studento rašto darbą bei įrodymus, kad jo darbas atliktas nesąžiningai. Katedros vadovas ar Kolegijos direktorius, susipažinęs su studento pasiaiškinimu, taiko jam nuobaudą, nustatytą Studijų reglamente.

4.5. Kiekvienas studentas turi teisę susipažinti su savo žinių ir gebėjimų vertinimo pastabomis. Paskelbęs vertinimo rezultatus, dalyko dėstytojas turi informuoti besidominčius studentus apie pagrindinius jų darbo trūkumus ir klaidas.

4.6. Studentas, nesutinkantis su egzamino ar įskaitos įvertinimu, turi teisę ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo egzamino ar įskaitos įvertinimo paskelbimo paduoti apeliaciją Katedros vadovui. Apeliacijos nagrinėjimo tvarką ir terminus nustato apeliacinės komisijos reglamentas.

4.7. Kolegijos administracija ir dalyko dėstytojas (egzaminuotojas) privalo užtikrinti, kad būtų sudarytos tinkamos darbo sąlygos. Dėstytojas, nustatydamas vertinimo organizavimo tvarką (laiką, leistinas naudoti priemones ir kt.), turi užtikrinti, kad ji leistų tinkamai įvykdyti numatytas užduotis.

4.8. Duomenys apie studento žinių ir gebėjimų vertinimą neturi būti teikiami su studijomis ar jo organizavimu nesusijusiems asmenims.

4.9. Pasibaigus vertinimui, dalyko dėstytojas ir kolegijos administracija turi sudaryti galimybę studentams pareikšti nuomonę dėl dalyko dėstymo ir vertinimo metodų, formos bei tvarkos.

---