



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠIAURĖS LIETUVOS KOLEGIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO IR DALYKŲ APRAŠŲ IŠDAVIMO
ŠIAURĖS LIETUVOS KOLEGIJOJE TVARKOS TVIRTINIMO**

2013 m. rugpjūčio 26 d. Nr. V-99
Šiauliai

Siekdamas užtikrinti aukštą studijų kokybę:

1. T v i r t i n u Studijų rezultatų įskaitymo ir dalykų aprašų išdavimo Šiaurės Lietuvos kolegijoje tvarką (pridedama).
2. S k e l b i u negaliojančia Studijų rezultatų įskaitymo ir dalykų aprašų išdavimo Šiaurės Lietuvos kolegijoje tvarką, patvirtintą 2010 m. vasario 17 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-49.

Direktorius

Mykolas Dromantas

STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO IR DALYKŲ APRAŠŲ IŠDAVIMO ŠIAURĖS LIETUVOS KOLEGIJOJE TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studijų rezultatų įskaitymo ir dalykų aprašų išdavimo Šiaurės Lietuvos kolegijoje tvarka (toliau – Tvarka) nustato Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose asmens pasiektų studijų rezultatų įskaitymo Šiaurės Lietuvos kolegijoje (toliau – Kolegija) principus, jų įforminimo ir dalykų aprašų išdavimo tvarką.

2. Tvarka taikoma asmenims (išskyrus stojančiuosius į pirmąjį kursą), baigusiems, studijavusiems ar studijuojantiems Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose pagal aukštojo mokslo studijų programas ir norintiems tęsti studijas įskaitant jų pasiektus studijų rezultatus pagal tas pačias arba kitas neuniversitetinių/koleginių ir universitetinių studijų programas Lietuvos aukštosiose mokyklose.

3. Tvarkoje vartojamos tokios sąvokos:

akademinė pažyma – dokumentas, įrodantis studento studijų pasiekimus jo studijų Lietuvos ar užsienio aukštojoje mokykloje metu;

dalinės studijos – tai studento mokymasis pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių bei gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami pažymėjimu;

dalinių studijų sutartis – Kolegijos ir kitos aukštosios mokyklos vadovų ar jų įgaliotų asmenų ir dalinėms studijoms siunčiamo studento pasirašytas susitarimas, kuriame nustatytas priimančios aukštosios mokyklos įsipareigojimas sudaryti studentui sąlygas studijuoti, išdėstyti reikalavimai studentui, nustatyti šalių finansiniai ir kiti santykiai;

dalykiniai reikalavimai – aukštosios mokyklos nustatyti reikalavimai kiekvieno dalyko studijų tikslams, turiniui ir apimčiai;

studijų dalyko aprašas – dokumentas, kuriame nurodomas dalyko pavadinimas, studijų dalyko apimtis kreditais ir valandomis (nurodant kontaktinio ir savarankiško darbo apimtį valandomis), tikslai, programos studijų rezultatų, studijų dalyko rezultatų, studijų metodų ir vertinimo metodų sąsajos, vertinimo kriterijai, studijų dalyko turinys, pagrindinė ir papildoma literatūra, studijų dalyko aprašo rengėjai;

studijų programų tipas – parametras, naudojamas studijų programų klasifikavimui pagal studijų tikslus, sudėtingumo laipsnį, apimtį ir įgyjamą kvalifikaciją (koleginių studijų, universitetinių pagrindinių studijų, magistrantūros studijų, specialiųjų profesinių studijų, vientisųjų studijų);

studijų rezultatų įskaitymas – asmens, studijavusio kitoje Lietuvos ar užsienio aukštojoje mokykloje pagal dalinių studijų sutartį, aukštųjų mokyklų sudarytą sutartį ar kitu teisėtu pagrindu sudėrinus studijų turinį, studijų rezultatų įskaitymas be apribojimų, jeigu studijuotų dalykų atžvilgiu nenustatoma sutarties ar kito dokumento, kuriuo buvo suderintas studijų turinys, reikalavimų pažeidimų. Asmens, studijavusio pagal nesuderintą studijų turinį, studijų rezultatai įskaitomi, įvertinus studijų rezultatų formaliuosius reikalavimus ir atitiktą studijų programos dalykiniams reikalavimams;

studijų rezultatų įskaitymo kortelė – asmeniui išduodamas studijų rezultatų įskaitymo dokumentas, kuriame įrašomi įskaitytų dalykų pavadinimai, jų vertimas į lietuvių kalbą, dalyko apimties ir įvertinimo atitikmenys;

studijų rezultatai – studijų metu įgytų žinių ir gebėjimų visuma, kurios apimtis apibrėžiama kreditais, o lygis įvertinamas pažymiu;

studijų rūšis – parametras, naudojamas studijų programų tipų klasifikavimui pagal studijų paskirtį ir įgyjamos kvalifikacijos vietą nacionalinėje kvalifikacijų sistemoje (koleginės ir universitetinės studijos);

4. Kolegija asmeniui, pageidaujanciam kitoje aukštojoje mokykloje įskaityti savo studijų rezultatus, išduoda šio asmens studijuotų Kolegijoje dalykų aprašus, akademinę pažymą ir kitus reikalingus dokumentus.

5. Studijų rezultatų įskaitymo ir dalykų aprašų išdavimo Šiaurės Lietuvos kolegijoje tvarka aprobuojama Kolegijos Akademinėje taryboje.

II. STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS PAGAL SUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ

6. Asmens studijų rezultatai įskaitomi be apribojimų, jeigu jie yra suderinti su Kolegijoje vykdomomis studijomis bent vienu iš šių būdų:

6.1. studijų rezultatai yra įgyti ankstesnių studijų Kolegijoje metu ir studijų programa arba dalykas, kurio studijų rezultatus norima įskaityti, yra iš esmės nepasikeitę;

6.2. studijų rezultatai įgyti dalinių studijų būdu kitoje aukštojoje mokykloje, su kuria Kolegija yra sudariusi studijų mainų sutartį.

7. Anksčiau Kolegijoje studijavusio asmens studijų rezultatų įskaitymo kortelė nepildoma. Studijų rezultatai įskaitomi, jeigu studijuotos studijų dalyko programos apimtis ir turinys atitinka ne mažiau kaip du trečdalius šiuo metu galiojančios studijų dalyko turinio apimties ir atitinka jo esminius tikslus bei pagrindines dalyko turinio dalis.

8. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti studijų rezultatai, pateikia Studijų skyriaus vadovui savo studijų Lietuvos ar užsienio aukštojoje mokykloje pažymėjimą.

9. Studijų užsienio aukštojoje mokykloje rezultatų įvertinimai ECTS balais, dalyko tikslų pasiekimo lygis procentais turi būti perskaičiuoti pagal nacionalinę studijų rezultatų vertinimo sistemą (1 priedas).

10. Studijų skyriaus vadovas, įvertinęs, kaip pateiktas dokumentas atitinka formaliuosius reikalavimus, jį pateikia katedros vadovui, kuruojančiam atitinkamą studijų programą.

11. Katedros vadovas, remdamasis kitos aukštosios mokyklos išduotu pažymėjimu, užpildo studijų pagal suderintą studijų turinį rezultatų įskaitymo kortelę (Forma ŠLK – SST) ir pateikia direktoriaus pavaduotojui akademinėi veiklai.

12. Galutinį sprendimą dėl studijų rezultatų įskaitymo per 10 darbo dienų nuo tvarkos 8 skirsnyje minėto dokumento gavimo dienos priima Kolegijos direktorius.

13. Jeigu asmeniui, grįžus po dalinių studijų, lieka pagal suderintą studijų turinį neišklaustų ir neatsiskaitytų ne dėl jo kaltės dalykų, asmeniui turi būti sudarytos sąlygos išklausti trūkstamą apimtį ir už ją atsiskaityti nemokamai.

III. STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS PAGAL NESUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ

14. Asmens, studijavusio arba studijuojančio Lietuvos arba užsienio aukštojoje mokykloje pagal nesuderintą studijų turinį, studijų rezultatai įskaitomi, įvertinus, kaip studijų rezultatai atitinka formaliuosius ir dalykinius pageidaujamos studijų programos reikalavimus.

15. Asmuo, pageidaujantis, kad studijų rezultatai būtų įskaityti, per savaitę nuo naujojo semestro pradžios studijų skyriaus vadovui pateikia:

15.1. prašymą, kuriame nurodo studijų programą, pagal kurią ketina studijuoti;

15.2. dokumentus, patvirtinančius studijų rezultatus:

15.2.1. diplomą, jo priedą (priedėlį) bei dalykų aprašus, jeigu asmuo yra įgijęs aukštąjį išsilavinimą;

15.2.2. studijų pažymėjimą bei dalykų aprašus, jeigu asmuo yra aukštosios mokyklos ar užsienio aukštosios mokyklos studentas arba yra studijavęs, bet nebaigęs studijų;

15.2.3. dalykų aprašų pateikti nereikia – jeigu asmuo Kolegijoje studijuoja, įgijo aukštąjį išsilavinimą arba yra studijavęs, bet nebaigęs studijų.

16. Studijų skyriaus vadovas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, įvertina, kaip dokumentai atitinka formaliuosius reikalavimus:

16.1. aukštosios mokyklos ar užsienio aukštosios mokyklos statusą; esant reikalui gali kreiptis į kitas institucijas dėl reikiamos informacijos apie tą aukštąją mokyklą gavimo;

16.2. pagal asmens pateiktus dokumentus – studijų rūšį, studijų programų tipą, studijų formą ir kt.

17. Studijų skyriaus vadovas, įvertinęs formaliuosius reikalavimus, katedros vadovui, kuruojančiam atitinkamą studijų programą, pateikia:

17.1. diplomo priedo (priedėlio) arba studijų pažymėjimo kopiją;

17.2. dalykų aprašus.

18. Katedros vadovas, remdamasis diplomo priedu (priedėliu), studijų pažymėjimu ir dalykų aprašais, įvertina studijų rezultatų ir ketinamos studijuoti programos dalykinių reikalavimų atitiktį:

18.1. studijų pagrindų arba specialiosios (profesinės) dalies dalykas įskaitomas, jeigu jo apimtis sudaro ne mažiau kaip du trečdalius ketinamoje studijuoti programoje numatyto panašaus studijų pagrindų arba specialiosios (profesinės) dalies dalyko apimties ir atitinka jo esminius tikslus bei pagrindines dalyko turinio dalis arba, jei studijų pagrindų ar specialiojoje (profesinėje) dalyje tinkamo palyginti dalyko nėra, atitinka šių dalių dalykams nustatytus bendruosius reikalavimus ir suteikia toje programos dalyje numatytų žinių ir gebėjimų;

18.2. bendrojo lavinimo dalies dalykas įskaitomas, jei atitinka šios dalies dalykų esminius tikslus bei pagrindines dalyko turinio dalis;

18.3. studento laisvai pasirenkami dalykai įskaitomi be apribojimų;

18.4. baigiamasis darbas ir (ar) baigiamasis egzaminas neįskaitomas;

18.5. įskaityti galima ne daugiau kaip 75 proc. ketinamos studijuoti studijų programos apimties. Studentui sutikus, jo studijuoto modulio įvertinimas „įskaityta“ (be pažymio) prilyginamas analogiško Kolegijos dalyko įvertinimui „vidutiniškai“ (7); studentui nesutikus, įskaityta įvertintas dalykas neįskaitomas;

18.6. pusės kredito dalyko apimtį apvalinti iki vieno kredito;

18.7. katedros vadovas nustato atskirų dalykų įskaitymo senaties terminą ir informuoja studentą.

19. Katedros vadovas užpildo studijų pagal nesuderintą studijų turinį rezultatų įskaitymo kortelę (Forma ŠLK – NST) ir pateikia direktoriaus pavaduotojui akademinei veiklai. Jei studentas studijų metu papildomai pateikia studijų dalykus užskaitymui, katedros vadovas užpildo rezultatų įskaitymo kortelės papildymą (ŠLK - NST) ir pateikia pavaduotojui akademinei veiklai.

20. Galutinį sprendimą dėl studijų rezultatų įskaitymo per 10 darbo dienų nuo Tvarkos 15 skirsnyje minėtų dokumentų gavimo dienos priima ir Kolegijos direktorius.

IV. STUDIJŲ REZULTATŲ ĮFORMINIMAS

21. Sprendimas dėl studijų rezultatų įskaitymo įforminamas registruota studijų rezultatų įskaitymo kortele, kurios kopija išduodama asmeniui, pageidaujančiam, kad būtų įskaityti studijų rezultatai. Kortelės originalas saugomas dokumentų byloje Studijų skyriuje. Mokestis už neužskaitytų kreditų sumą nurodomas Studijų sutarties priede, kuris išduodamas studentui pasirašant Studijų sutartį.

22. Įskaitytų dalykų pavadinimai, jų apimtis kreditais ir įvertinimai įrašomi išduodamo diplomo priede (priedėlyje), studijų pažymėjime (akademineje pažymoje) vietoj studijų programoje numatytų dalykų. Greta įskaityto dalyko pavadinimo skliausteliuose nurodoma aukštosios mokyklos ar užsienio aukštosios mokyklos, kurioje buvo studijuotas įskaitytasis dalykas, pavadinimo santrumpa. Visos santrumpos paaiškinamos išvardytų dalykų sąrašo pabaigoje, taip pat įrašomas užsienio aukštosios mokyklos pavadinimas.

23. Dalykų pavadinimai, įvertinimai, užsienio valstybės ir užsienio aukštosios mokyklos pavadinimai, kiti duomenys, susiję su studijų rezultatų įskaitymu, į diplomo priedą (priedėlį) ar studijų pažymėjimą įrašomi lietuvių kalba.

V. STUDIJŲ DALYKŲ APRAŠŲ IŠDAVIMAS

24. Asmuo, baigęs, studijavęs ar studijuojantis Kolegijoje ir pageidaujantis gauti dalyko aprašą, kreipiasi į studijų programą kuruojančios katedros vadovą.

25. Per 10 darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos, dalyko aprašą parengia ir tvirtina katedros vadovas.

26. Asmuo, baigęs, studijavęs ar studijuojantis Kolegijoje ir pageidaujantis gauti studijų pažymėjimą (akademinę pažymą), kreipiasi į Studijų skyriaus vadovą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Jei asmuo nesutinka su sprendimu dėl studijų rezultatų įskaitymo, jis turi teisę per 10 darbo dienų pateikti apeliaciją Kolegijos direktoriui. Apeliacijų nagrinėjimo tvarką nustato kolegijos Akademinė taryba.

APROBUOTA

Šiaurės Lietuvos kolegijos

Akademinės tarybos 2013-07-01 posėdyje

Protokolo Nr. AT-2

Europos kreditų perkėlimo sistemos balų ir nacionalinio pažymio atitikmenys

ECTS balas	Dalyko tikslų pasiekimo lygis procentais	Nacionalinis pažymys	Apibūdinimas	Įvertinimo pasekmės
A	100-96	10	Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai	Išlaikyta
B	95-86	9	Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai	
C	85-76	8	Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai	
D	75-66	7	Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų	
E	65-61	6	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai, yra klaidų	
E	60-46	5	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus	
FX	45-36	4	Netenkinami minimalūs reikalavimai	Neišlaikyta
FX	35-26	3	Netenkinami minimalūs reikalavimai	
F	25-16	2	Netenkinami minimalūs reikalavimai	
F	15-0	1	Netenkinami minimalūs reikalavimai	

**STUDIJŲ PAGAL NESUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ KITOJE AUKŠTOJOJE MOKYKLOJE REZULTATŲ ĮSKAITYMO
ŠIAURĖS LIETUVOS KOLEGIJOJE KORTELĖ**

NR.

--	--	--	--	--	--

_____ *katedros (padalinio) pavadinimas* _____ *katedros (padalinio) studentas (-ė)* _____ *vardas, pavardė* _____ *asmens kodas* ,
studijuojantis (-i) _____ *studijų forma* _____ *studijų programos pavadinimas* _____ *studijų programą* _____ *valstybinis kodas* ,
nuo _____ iki _____ studijavo _____ *aukštosios mokyklos pavadinimas, fakultetas, studijų programa* .

Jam (jai) yra įskaitomi šie dalykai:

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas		Dalyko apimtis kreditais		Įvertinimas (skaičiumi ir žodžiu)
	Kitoje aukštojoje mokykloje	Atitikmuo Kolegijoje	Kitoje aukštojoje mokykloje	Kolegijoje	
Iš viso:					

Studentas (-ė) papildomai, pagal individualų planą, turi studijuoti tokius dalykus:

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Atsiskaitymo forma	Kreditų skaičius	Atsiskaitymo terminas	Grupė, kuri studijuoja tuos dalykus
Iš viso:					

Katedros vadovas

vardas, pavardė

parašas

data

Direktoriaus pavaduotojas akademinėi veiklai

vardas, pavardė

parašas

data

**STUDIJŲ PAGAL SUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ KITOJE AUKŠTOJOJE MOKYKLOJE REZULTATŲ ĮSKAITYMO
ŠIAURĖS LIETUVOS KOLEGIJOJE KORTELĖ**

NR.

--	--	--	--	--	--

_____ *katedros (padalinio) pavadinimas* *katedros (padalinio)* studentas (-ė) _____, _____, _____, _____
vardas, pavardė *asmens kodas*

studijuojantis (-i) _____, _____ studijų programą _____, _____
studijų forma *studijų programos pavadinimas* *valstybinis kodas*

nuo _____ iki _____ studijavo _____.
aukštosios mokyklos pavadinimas, fakultetas, studijų programa

Jam (jai) yra įskaitomi šie dalykai:

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas		Dalyko apimtis kreditais		Įvertinimas (skaičiumi ir žodžiu)	
	Kitoje aukštojoje mokykloje (anglų kalba)	Atitikmuo Kolegijoje (lietuvių kalba)	Kitoje aukštojoje mokykloje	Kolegijoje	Kitoje aukštojoje mokykloje	Kolegijoje

Iš viso:

--

Studentas (-ė) papildomai, pagal individualų planą, turi studijuoti tokius dalykus:

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Atsiskaitymo forma	Kreditų skaičius	Atsiskaitymo terminas	Grupė, kuri studijuoja tuos dalykus

Iš viso:

--

Katedros vadovas

_____ vardas, pavardė _____ parašas _____ data

Direktoriaus pavaduotojas akademinėi veiklai

_____ vardas, pavardė _____ parašas _____ data