

ŠIAURĖS  
LIETUVOS  
KOLEGIJA



NORTHERN  
LITHUANIA  
COLLEGE

## **STUDIJŲ REGLAMENTAS**

PATVIRTINTA  
VšĮ Šiaurės Lietuvos kolegijos  
Akademinės tarybos posėdyje 2015 m. kovo 24 d.  
Protokolo Nr. AT-3

## ŠIAURĖS LIETUVOS KOLEGIJOS STUDIJŲ REGLAMENTAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaurės Lietuvos kolegijos (toliau – Kolegijos) studijų reglamentas nustato studijų Kolegijoje sistemą, sąlygas bei tvarką, Kolegijos studentų teises, pareigas bei jų santykius su Kolegija.
2. Pagrindinės sąvokos:
  - Akademinė skola** – nustatytu laiku negautas semestro dalyko studijų rezultatų teigiamas įvertinimas („keturi“ ir žemesnis balas), taip pat neatvykimas į egzaminą / diferencijuotą įskaitą be pateisinamos ir administracijai žinomos priežasties.
  - Akademinė taryba** – aukščiausioji Kolegijos akademinės savivaldos institucija.
  - Akademinis skirtumas** – dalykas, kurio įvertinimo studentas, norintis tęsti studijas, neturi dėl studijų programų skirtingumo.
  - Aukštasis koleginis išsilavinimas** – išsilavinimas, įgytas Lietuvos aukštosiose mokyklose baigus koleginių studijų programas, pagal kurias suteikiama aukštojo mokslo kvalifikacija, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas kaip jam lygiavertis užsienio mokslo ir studijų institucijose įgytas išsilavinimas.
  - Aukštojo mokslo diplom** – asmens įgytą aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijantis dokumentas.
  - Baigiamasis darbas (projektas)** – studijų baigiamąjį vertinimo forma, kuria siekiama nustatyti studento profesinių kompetencijų, įgytų studijuojant dalykus profesinei kvalifikacijai įgyti ir atliekant atitinkamas veiklos praktikas, lygį.
  - Diferencijuota įskaita** – studentų mokymosi vertinimo balais forma, kuria įvertinamos studento žinios, sukauptos per semestrą, nevykdant viso dalyko įsisavinimo papildomo patikrinimo sesijos metu.
  - Diplomo priedėlis** - neatskiriama diplomo dalis, diplomą papildantis dokumentas, suteikiantis informaciją apie įgyto aukštojo išsilavinimo turinį.
  - Dėstytojas** – asmuo, ugdamas ir mokantis studentus ir klausytojus aukštojoje mokykloje.
  - Egzaminas** – studentų mokymosi vertinimo balais metodas, leidžiantis nustatyti tikslų dalykų pasiekimo lygį, vykdomas baigiant tam tikro dalyko (modulio) mokymą.
  - Išžėstinė studijų forma** – tai studijos, kai teoriniai ir praktiniai dalykai studijuojami savarankiškai ir dalyvaujant dėstytojui (kontaktinis darbas); kontaktinio darbo formas numato dėstytojas, šis darbas vyksta sesijomis.
  - Katedra** – tai Kolegijos studijų ir taikomųjų tyrimų padalinys, organizuojantis studijas vienos ar kelių artimų studijų programų studentams; katedrai vadovauja katedros vadovas, kuris dirba pagal pareiginius nuostatus.
  - Kolegija** – aukštoji mokykla, kurioje vykdomos koleginės studijos, plėtojami taikomieji moksliniai tyrimai ir (arba) profesionalusis menas.
  - Mišrus studijų būdas** – kai studijų medžiaga yra pasiekama nuotoliniu būdu, o dalis kontaktinių dėstytojo ir studento valandų realizuojama nuotoliniu būdu (įprastines tiesiogines kontaktines valandas, kai užsiėmimai vykdomi Kolegijoje, papildo paskaitos ir konsultacijos, vykstančios nuotoliniu būdu).
  - Nuolatinė studijų forma** – studijos, kai teorinė bei praktinė veikla vyksta dienos metu, o studentai savarankiškai studijuoja po paskaitų ir atsiskaito paskaitų metu.
  - Nuotolinis studijų būdas** - kai studijų turinį lengvai galima pasiekti neatvykus į mokymo įstaigą, o pasitelkus informacines komunikacines ar ryšio technologijas.
  - Profesinė kvalifikacija** – profesinis pasirengimas, kurį teisės aktų nustatyta tvarka suteikia aukštoji mokykla. Profesinę kvalifikaciją sudaro profesinei veiklai būtinų kompetencijų sistema.
  - Profesinis bakalauras** – aukštojo mokslo kvalifikacinis laipsnis, suteikiamas asmeniui, baigusiam

koleginių studijų programą, taip pat asmuo, turintis profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį.  
**Studentas** – asmuo, studijuojantis aukštojoje mokykloje pagal pasirinktą studijų programą.

**Studijos** – asmens, įgijusio ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, mokymasis aukštojoje mokykloje pagal tam tikrą studijų programą arba rengiant disertaciją.

**Studijų dalykas** – tai savarankiškas studijų programos objektas, kuris studijuojamas taikant įvairius studijų būdus: paskaitas, pratybas, laboratorinius darbus, seminarus, studento savarankišką darbą, mokslinį tiriamąjį darbą ir kt.

**Studijų kreditas** – studijų dalyko apimties vienetas, kuriuo matuojami studijų rezultatai ir studento darbo laikas. Vienu studijų metų 1600 valandų atitinka 60 kreditų.

**Studijų programa** – tai tam tikros krypties studijų turinio, metodų ir materialinių priemonių, studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo visuma ir jos aprašymas.

**Studijų programa su gretutinės krypties studijomis** – koleginių studijų programa, kurią baigus suteikiamas dvigubas pagrindinės studijų krypties ir gretutinės studijų krypties profesinio bakalauro laipsnis.

**Studijų programos šaka (specializacija)** – kryptinga alternatyvi studijų programos specialiosios (profesinės) dalies dalykų grupė, ne mažesnė kaip trečdalis šios dalies apimties; šaka gali apimti ir kitų tikslinių dalių dalykus.

**Studijų programų kokybės priežiūros komitetas** – direktoriaus įsakymu sudaryta tos studijų srities / krypties aukštos dalykinės kompetencijos asmenų grupė, kurios tikslas – nuosekliai tobulinti Kolegijos vykdomas studijų programas, atsižvelgiant į mokslo pasiekimus, naujoves, besikeičiančius darbo rinkos poreikius, darbdavių bei studentų interesus.

**Studijų sritys** – humanitariniai, socialiniai, fiziniai, biomedicinos, technologijos mokslai ir menai.

**Studijų sutartis** – dokumentas, nustatantis Kolegijos ir studento studijų sutarties sudarymo, įsigaliojimo, galiojimo, keitimo, nutraukimo, studijų vykdymo, studijų kainos mokėjimo, ginčų sprendimo sąlygas ir tvarką, šalių teises ir pareigas.

## II. STUDENTŲ PRIĖMIMAS

3. Priėmimas į Kolegiją vykdomas pagal Kolegijoje parengtas ir direktoriaus patvirtintas priėmimo taisykles.
4. Priėmimą į Kolegiją organizuoja direktoriaus įsakymu sudaryta priėmimo komisija, kuri yra sudaroma vieneriems metams.
5. Stojantysis turi užpildyti nustatytos formos prašymą, pateikti dokumentus, nurodytus priėmimo taisyklėse, bei sumokėti vieno mėnesio studijų kainos dydžio avansinę įmoką, kuri, studentui savo noru atsiėmus dokumentus, yra negražinama. Jei studentas dėl konkurso neįstoja į Kolegiją, jam avansinė įmoka yra gražinama.
6. Studentų priėmimas vykdomas tiesiogiai Kolegijoje ir per Lietuvos aukštųjų mokyklų asociaciją bendrajam priėmimui organizuoti (LAMA BPO).
7. Priėmimas į pirmąjį kursą yra įforminamas Kolegijos direktoriaus įsakymu, priėmimo komisijos teikimu, ne vėliau kaip per tris dienas po priėmimo komisijos paskutiniojo posėdžio. Įsakymas rengiamas vadovaujantis priėmimo komisijos posėdžio protokolu.
8. Priėmimas į aukštesnįjį kursą vykdomas vadovaujantis studijų rezultatų įskaitymo tvarka. Priėmimas įforminamas Kolegijos direktoriaus įsakymu. Įsakymas rengiamas vadovaujantis priėmimo komisijos posėdžio protokolu.
9. Šiaurės Lietuvos kolegijoje studijų rezultatai yra įskaitomi vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministro 2003 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. ISAK-1603 „Dėl studijų rezultatų įskaitymo tvarkos“ (Žin., 2003, Nr. 109-4899; 2006, Nr. 78-3089).
10. Akademinis įskaitymas ir skirtumas nustato katedros vadovas, tvirtina direktoriaus pavaduotojas akademiniai veiksmai.
11. Su priimtais į Kolegiją studentais yra sudaroma studijų sutartis (toliau – sutartis). Sutartis nustato studento ir Kolegijos teises bei įsipareigojimus.

12. Už studijas studentas moka visuotinio dalininkų susirinkimo patvirtintas įmokas. Mokėjimo tvarką bei terminus nustato studijų sutartis. Studijų įmoka gali būti mažinama ar studentas nuo įmokos atleidžiamas atskiro direktoriaus įsakymo nustatyta tvarka.

13. Studijų sutartyje gali būti numatytas atskiras mokestis už diplomų bei diplomų priedėlių išdavimą. Mokestis už papildomas, su studijų procesu nesusijusias paslaugas, reglamentuojamas visuotinio steigėjų susirinkimo patvirtinta „Įmokų už studijas Šiaurės Lietuvos kolegijoje mokėjimo, gražinimo ir išieškojimo tvarka“.

### III. STUDIJŲ SISTEMA

14. Studijų formos, studijų programų apimtis ir studijų trukmė:

14.1. Kolegijoje vykdomos studijos formos yra nuolatinės ir iššestinės. Pagal skirtingų studijų formų studijų programas įgytas išsilavinimas yra lygiavertis.

14.2. Nuolatinė studijų formos vienu studijų metų apimtis yra 40 kreditų, o įstojusiems nuo 2011 m. rugsėjo 1 d. – 60 ECTS kreditų. Nuolatinės studijos organizuojamos darbo dienomis, jų trukmė – 3 metai.

14.3. Nuolatinė studijų formos, studijuojant nuotoliniu būdu vienu studijų metų apimtis yra 60 ECTS kreditų. Studijos organizuojamos darbo dienomis, jų trukmė – 3 metai.

14.4. Iššestinių studijų formos vienu metų apimtis yra 30 kreditų, o įstojusiems nuo 2011 m. rugsėjo 1 d. – 45 ECTS kreditai. Iššestinė) studijos yra organizuojamos sesijomis, kai dalykai studijuojami savarankiškai, konsultuojantis su dėstytojais, o sesijų metu organizuojamos paskaitos, praktiniai užsiėmimai, egzaminai bei diferencijuotos įskaitos, jų trukmė – 4 metai.

14.5. Jei atitinkamos studijų krypties apraše ar kituose norminiuose dokumentuose nenumatyta kitaip, pirmosios pakopos koleginiuose studijose kontaktinis darbas (paskaitos, seminarai, laboratoriniai darbai, pratybos ir kt.) turi sudaryti ne mažiau nei 20 proc. visos studijų programos apimties, o tiesiogiai dalyvaujant dėstytojams ir studentams (nenuotolinis kontaktinis darbas) – ne mažiau nei 10 proc. studijų programos apimties.

15. Individualios studijos yra organizuojamos pagal Katedros vadovo parengtą ir direktoriaus įsakymu patvirtintą individualų studijų planą.

16. Studentams, kurie jau yra baigę pagal vieną Kolegijos studijų programą ar studijuoja iš karto kelias, studijų apimtis gali būti sumažinta, įskaitant dalį jau įgytų studijų kreditų. Dalykai įskaitomi vadovaujantis studijų rezultatų įskaitymo tvarka.

17. Studijų programą rengia Kolegijos direktoriaus įsakymu patvirtinta studijų programos rengimo grupė. Akademinei tarybai pritarus, nauja studijų programa teikiama Studijų kokybės vertinimo centrui įvertinti, vėliau – Švietimo ir mokslo ministerijai tvirtinti ir registruoti.

18. Koleginių studijų programos, kurią baigus suteikiamas profesinio bakalauro laipsnis, apimtis yra ne mažesnė kaip 180 kreditų, iš jų: ne mažiau kaip 135 kreditus turi sudaryti studijų krypties dalykai; ne mažiau kaip 15 kreditų turi sudaryti bendrieji koleginių studijų dalykai; nuo 30 iki 60 kreditų gali sudaryti kolegijos nustatyti ir studento pasirenkami dalykai, skirti gilesnei specializacijai toje pačioje ar kitoje kryptyje (šakoje), arba bendrieji koleginių studijų dalykai, praktika, taip pat studento laisvai pasirenkami dalykai.

19. Studijų programą tobulina studijų programos kokybės priežiūros komitetas, atsižvelgęs į katedros teikiamą, darbdavių, studentų poreikius, Kolegijos tikslus ir pan. Studijų plano pakeitimai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

20. Kolegijoje vykdomos tik akredituotos studijų programos. Vykdomų studijų programų išorinis vertinimas ir akreditavimas atliekamas Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

21. Studijų organizavimo būdai:

21.1. Kontaktinis darbas – tai darbas, vadovaujant dėstytojui kolegijos patalpose. Kontaktinio darbo formos: paskaitos, pratybos, seminarai, konsultacijos ir kt. Auditorinis darbas yra organizuojamas grupėmis. Auditorinio darbo trukmė matuojama akademinėmis valandomis

(45 min.). Minimali auditorinio darbo trukmė – dvi akademinės valandos. Atskirais atvejais minimali trukmė gali būti viena akademinė valanda. Kai kelių specialybių studentai studijuoja tą patį dalyką, auditorinis darbas gali būti vykdomas srautais (vienu metu dirba kelios akademinės grupės). Darbas srautais tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

- 21.2. Savarankiškas darbas – tai studentų savarankiškos studijos, numatytos dalyko studijų programoje, vadovaujant dėstytojui.
- 21.3. Praktika – tai studijų dalis, kurios metu studento žinios, gebėjimai ir įgūdžiai patikrinami bei tobulinami praktinėje profesinėje veikloje. Įstaiga, įmonė, organizacija, priimdama kolegijos studentą atlikti praktiką, skiria jam vieną įmonės praktikos vadovą, padedantį atlikti studentui skirtas užduotis, supažindinantį su įstaigos, įmonės darbo specifika. Kolegija skiria praktikos vadovą dėstytoją, kuris vertina studento praktiką, skiria užduotis, kontroliuoja jų vykdymą ir pan.

#### IV. STUDIJŲ PROCESO ORGANIZAVIMAS

22. Kolegijoje mokslo metai skirstomi semestrais – rudens ir pavasario.
23. Semestrų (auditorinio darbo, praktikų, sesijų) bei atostogų trukmė nurodoma studijų kalendoriuje, kurį sudaro direktoriaus pavaduotojas akademinėi veiklai ir tvirtina Kolegijos direktorius. Studijų kalendorius turi būti sudarytas ne vėliau kaip likus 1 savaitei iki semestro pradžios. Atskirai sudaromi nuolatinųjų ir iššestinių studijų kalendoriai.
24. Nuolatinės studijos ir studijos nuotoliniu būdu organizuojamos pagal semestro tvarkaraščius, kurie patvirtinami per savaitę nuo semestro pradžios. Kontaktinis darbas nuolatinėse studijose gali būti tiesioginis arba nuotolinis (vykdomas elektroninių studijų priemonėmis). Nuolatinėse studijose gali būti taikomas mišrus studijų būdas, kai kontaktinis tiesioginis darbas derinamas su nuotoliniu būdu.
25. Iššestinių studijų studentų auditorinis darbas vyksta sesijomis pagal iššestinių studijų kalendoriuje nustatytą sesijų laiką savaitgaliais. Kontaktinis darbas iššestinėse studijose gali būti tiesioginis arba nuotolinis (vykdomas elektroninių studijų priemonėmis). Iššestinėse studijose gali būti taikomas mišrus studijų būdas, kai kontaktinis tiesioginis darbas derinamas su nuotoliniu būdu.
26. Sesijos egzaminų skaičius negali viršyti 7 egzaminų (išskyrus individualiąsias studijas).
27. Paskaitų, seminarų, praktikų lankomumas nuolatinųjų studijų studentams yra privalomas. Pažangūs studentai (neturintys akademinų ir finansinių įsiskolinimų) dėl pateisinamų priežasčių gali prašyti lankyti paskaitas pagal laisvą grafiką. Studentas turi rašyti nustatytos formos prašymą Kolegijos direktoriui, kuris įsakymu suteikia laisvą lankomumą studentui. Studentai, lankantys paskaitas pagal laisvą grafiką, laikosi tokių pačių reikalavimų (atsiskaitymo, kontrolinių darbų, žinių vertinimo) ir turi tokias pat teises.
28. Kolegijoje grupės yra formuojamos suteikiant joms kodą. Kodų sudarymo principas:  
 XXj 00,  
 XX – specialybės pavadinimo pirmoji (pirmosios) didžioji (didžiosios) raidė (s);  
 i – iššestinių ar nuolatinųjų studijų pirmoji (pirmosios) mažoji (mažosios) raidė (s); 00 – įstojimo metų paskutiniai du skaitmenys.  
 Jei tais pačiais metais suformuojamos tos pačios studijų programos dvi ir daugiau grupių, po skaitmeninio kodo dedama žyma: -k  
 k – grupės numeris.
29. Studijų šaką (specializaciją) studentai turi pasirinkti trečią studijų semestrą, pateikdami Katedrai prašymą Dėl studijų šakos (specializacijos) pasirinkimo iki spalio 1 d. Jei studentų akademinėje grupėje yra ne daugiau nei 15 studentų bendru studentų sutarimu turi būti pasirinkta viena studijų šaka (specializacija), t.y. studijų šakos (specializacijos) pasirinkimą lemia daugumos studentų nuomonė. Akademinė grupė pagal studijų šakas (specializacijas) skaidoma į pogrupius, jei kiekvieną jų sudaro ne mažiau nei 8 studentai.
30. Akademinė grupė direktoriaus įsakymu gali būti skirstoma į pogrupius.
31. Gali būti sudaromos atskiros grupės iš studentų, pasirinkusių laisvai pasirenkamus dalykus.
32. Laisvai pasirenkamieji dalykai skiriami pagal studentų prašymus, kuriuos Katedros vadovas pateikia Studijų skyriui semestro pabaigoje (iki gruodžio 15 d. arba iki gegužės 15 d.), numatant

laisvai pasirenkamą dalyką kitam studijų semestriui. Laisvai pasirenkamų dalykų sąrašą Katedros vadovas studentams pateikia likus ne mažiau nei 1 mėn. iki laisvai pasirenkamo dalyko pasirinkimo termino. Minimali grupė, kuriai susidarius dėstomas pasirinktas dalykas, yra 10 studentų.

33. Kolegijoje studijuojama užsienio kalba yra anglų. Susidarius bent 10 studentų grupei gali būti dėstoma kita pasirinkta užsienio kalba.
34. Grupės studentai per pirmąjį rudens semestro mėnesį išsirenka grupės seniūną. Seniūnai tvirtinami Kolegijos direktoriaus įsakymu.
35. Studentų grupei gali būti skiriamas kuratorius iš administracijos. Kuratorius skiriamas direktoriaus įsakymu.

## V. STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMAS

36. Pagrindiniai dalyko rezultatų vertinimo būdai (egzaminas, diferencijuota įskaita, darbo / projekto gynimas) yra nurodyti studijų programose.
37. Dalyko studijų rezultatai vertinami bent keletą kartų per semestrą, taikant kaupiamojo vertinimo formulę. Tarpinius vertinimus dėstytojai gali fiksuoti akademinėje informacinėje sistemoje.
38. Studentų studijų rezultatai vertinami dešimtbale kriterine vertinimo sistema, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. ISAK-2194 „Dėl studijų rezultatų vertinimo sistemos patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 86-3437) ir Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos parengtu studijų rezultatų vertinimo sistemos aprašu bei Rekomendacijomis studijų rezultatų vertinimui tobulinti:

Išlaikyta, neišlaikyta	Vertinimo sistema	Apibūdinimas	
Išlaikyta	10 (puikiai)	Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai	
	9 (labai gerai)	Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai	
	8 (gerai)	Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai	
	7 (vidutiniškai)	Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų	
	6 (patenkinamai)	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai, yra klaidų	
	5 (silpnai)	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus	
Neišlaikyta	4	Nepatenkinamai	Netenkinami minimalūs reikalavimai
	3		
	2		
	1		

39. Dalyko egzamino užduotis rengia ir studijų rezultatus vertina dalyko dėstytojas.
40. Studijų rezultatų vertinimo formulės:
- 40.1. **Diferencijuotos įskaitos vertinimas** – paskutinę semestro paskaitą išvedamas bendras pažymys pagal modulio kortelėje dėstytojo pateiktą kaupiamojo vertinimo (testai, kontroliniai darbai ir pan.) formulę.
- 40.2. **Egzamino vertinimą** sudaro svertinių koeficientų suma: kaupiamasis vertinimas (testai, kontroliniai darbai ir pan.) ir egzaminas. Rekomenduojama, kad egzamino vertinimas sudarytų 40-60 procentų galutinio vertinimo.
- 40.3. **Kursinio darbo ir egzamino vertinimą** sudaro šių svertinių koeficientų suma: kaupiamasis vertinimas (testai, kontroliniai darbai ir pan.), egzaminas, kursinis darbas. Rekomenduojama, kad kursinio darbo vertinimas sudarytų 40 procentų galutinio vertinimo.
- 40.4 **Kursinio darbo** vertinimui rekomenduojama šių svertinių koeficientų suma: teorinė kursinio darbo dalis – 0,3, praktinė kursinio darbo dalis – 0,6, kursinio darbo gynimas – 0,1.



- 40.5. **Praktikos ataskaitos vertinimą** sudaro įmonės praktikos vadovo įvertinimas, praktikos ataskaitos įvertinimas ir balas, gautas praktikos gynimosi metu. Rekomenduojama, kad įmonės, įstaigos praktikos vadovo įvertinimas sudarytų ne daugiau kaip 50 proc. praktikos įvertinimo balo.
- 40.6. **Baigiamojo darbo (projekto)** įvertinimą sudaro šių svertinių koeficientų suma: darbo vadovo įvertinimas – 0,2, recenzento įvertinimas – 0,2 ir kvalifikavimo komisijos narių įvertinimų vidurkis – 0,6 koeficiento.
- 40.7. Dalyko, kurio studijos truko kelis semestrus, galutinis įvertinimas į diplomo priedėlį įrašomas apskaičiuojant kelių semestrų dalyko studijų rezultatų vidurkį pagal kreditų skaičių.
- 40.8. Dalyko dėstytojas savo nuožiūra gali pasirinkti kitą kaupiamojo vertinimo formulę, kuri nurodoma dalyko kortelėje (aprašė) ir tvirtinama studijų programos kokybės priežiūros komitete.
41. Semestro pradžioje dalyko dėstytojas paskelbia studentams dalyko studijų tikslus ir numatomus studijų rezultatus, atsiskaitymo už dalyką tvarką, dalyko studijų rezultatų vertinimo formulę, dalyko planą, literatūrą.
42. Teisė laikyti egzaminą suteikiama studentui, iki egzamino atlikusiam ir apgynusiam dalyko studijų programoje numatytas užduotis. Neatlikus užduočių, jos turi būti atliktos sesijos metu iki perlaikymo.
43. Jei dalyko baigiamojo vertinimo forma yra egzaminas, nuolatinio skyriaus studentų dalyko studijų rezultatai įvertinami egzaminų sesijos metu, jei diferencijuota įskaita – prieš egzaminų sesijas. Egzaminams organizuoti yra skiriamos ne trumpesnės kaip dviejų savaitių sesijos. Egzaminų ir diferencijuotų įskaitų perlaikymas organizuojamas per vieną / dvi savaites nuo sesijos pabaigos. Ištestinių studijų studentų studijų rezultatai vertinami savaitgalinių sesijų metu. Egzaminų ir diferencijuotų įskaitų perlaikymas ištestinių studijų studentams organizuojamas per artimiausias sesijas, bet ne vėliau kaip trečią sesiją nuo neišlaikyto egzamino datos.
44. Išimtiniais atvejais Kolegijos direktoriaus įsakymu sesijos laikas gali būti keičiamas. Studentas dėl pateisinamų priežasčių gali prašyti išankstinės sesijos arba sesijos pratęsimo.
- 44.1. Prašymą dėl išankstinės sesijos ar sesijos pratęsimo, nurodęs priežastį, studentas turi pateikti Studijų skyriui likus ne mažiau kaip mėnesiui iki organizuojamos egzaminų sesijos.
- 44.2. Išankstinė sesija organizuojama ne anksčiau kaip 2-3 savaitės iki numatomos egzaminų sesijos, sesija pratęsiama tik esant svarbioms priežastims (liga, nelaimė ir pan.) atitinkamam laikotarpiui.
- 44.3. Mokestis už išankstinę sesiją reglamentuojamas visuotinio steigėjų susirinkimo „Įmoky už studijas Šiaurės Lietuvos kolegijoje mokėjimo, gražinimo ir išieškojimo tvarka“.
45. Jei dalyką dėstęs, studijoms vadovavęs dėstytojas dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių studijų rezultatų įvertinti negali, gali būti skiriamas kitas dėstytojas.
46. Už nusirašinęjimą egzamino, įskaitos ar kontrolinio darbo metu studentas yra pašalinamas iš egzamino, diferencijuotos įskaitos, kontrolinio darbo. Už egzamino, diferencijuotos įskaitos perlaikymą jis turi mokėti nustatytą mokestį pagal visuotinio steigėjų susirinkimo patvirtintą „Įmoky už studijas Šiaurės Lietuvos kolegijoje mokėjimo, gražinimo ir išieškojimo tvarką“.
47. Studentai, nepatenkinti žinių įvertinimu, gali pateikti prašymą Kolegijos direktoriui dėl įvertinimo patikrinimo. Tuo atveju yra skiriama direktoriaus įsakymu patvirtinta komisija, kuri vertina žinias.
48. Studentas per visą studijų laiką gali pagerinti išlaikytų egzaminų rezultatus (jei išlaikyto egzamino įvertinimas ne žemesnis nei 7 balai) ne daugiau kaip 2 kartus, prieš tai sumokėjęs nustatytą įmoką, kurios dydis yra 1 MGL. Egzaminų ir diferencijuotų įskaitų rezultatai gali būti gerinami tik paskutiniame kurse.
49. Studijų apskaita.
- 49.1. Studijų apskaitos dokumentai - dalyko įvertinimo žiniaraštis, akademinų skolų lapelis – formuojami ir pildomi akademinėje informacinėje sistemoje.

49.2. Egzaminų ir diferencijuotų įskaitų vertinimus dėstytojai surašo elektroniniame žiniaraštyje. Žiniaraštyje turi būti įrašomi visi teigiami ir nepatenkinami, pažymiai, o studentui, nedalyvavusiam atsiskaityme, įrašomas „0“ (nulis). Egzaminų ir diferencijuotų įskaitų žiniaraštį dėstytojas užpildo ne vėliau kaip per tris darbo dienas po egzamino ar diferencijuotos įskaitos.

49.3. Su studijų dalykų įvertinimais, akademinėmis skolomis ir kita su studijų procesu susijusia informacija studentas gali susipažinti prisijungęs prie savo aplinkos akademinėje informacinėje sistemoje.

49.4. Akademinė skola akademinėje informacinėje sistemoje registruojama Studijų skyriaus vadovo. Studentui perlaikymo metu ar individualiai perlaikius dalyko skolą, dėstytojas įvertinimą įrašo į skolų lapelį akademinėje informacinėje sistemoje.

49.5. Į akademinę informacinę sistemą Studijų skyriaus vadovas įrašo dalykus, įskaitytus pagal studijų rezultatų įskaitymo tvarką.

49.6. Jei studentui reikia įrašyti įvertinimą dėstytojo, kuris nebedirba Kolegijoje, įvertinimą akademinėje informacinėje sistemoje įrašo Studijų skyriaus vadovas.

49.7. Studentas, studijuojantis pagal individualų studijų planą, dalykus gali išsilaikyti pas bet kurį tų dalykų dėstytoją. Dalykų įvertinimus dėstytojai rašo į individualų egzaminų ir įskaitų lapelį, kurį išduoda Studijų skyriaus vadovas.

#### 50. Akademinų skolų likvidavimas:

50.1. Egzaminų ar diferencijuotų įskaitų perlaikymus (nemokamus, mokamus, grupei, individualius) organizuoja Kolegijos administracija. Akademinų skolų laikymo tvarkaraščius sudaro Studijų skyrius, o tvirtina direktorius įsakymu.

50.2. Pirmas egzamino ar diferencijuotos įskaitos perlaikymas yra nemokamas, jei studentas atvyko į egzaminą ar diferencijuotą įskaitą, bet gavo nepatenkinamą įvertinimą ir tuo atveju, jei neatvyko į egzaminą ar diferencijuotą įskaitą dėl Kolegijos administracijai žinomos pateisinamos priežasties (liga, nelaimė ir pan.). Kitais atvejais perlaikant akademinės skolas mokamas nustatyto dydžio mokestis.

50.3. Mokestis už egzaminų ir diferencijuotų įskaitų perlaikymą reglamentuojamas visuotinio steigėjų susirinkimo patvirtintoje „Įmokų už studijas Šiaurės Lietuvos kolegijoje mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarkoje“.

50.4. Akademinės skolos turi būti likviduotos artimiausio semestro metu, bet ne vėliau kaip per vienerius mokslo metus.

50.5. Kolegijos direktorius išimties atveju turi teisę pratęsti akademinų skolų likvidavimo terminą.

50.6. Akademinės skolas studentas gali likviduoti akademinų atostogų laiku.

#### 51. Studentai, per nustatytą laikotarpį nelikvidavę akademinų skolų, gali būti:

51.1. pašalinti iš Kolegijos;

51.2. pačių prašymu arba administracijos sprendimu paliekami kartoti kursą mokant pusę metinės kartojamo kurso studijų kainos.

#### 52. Studentų, atnaujinančių studijas, keičiančių studijų programų ir /ar formą, akademinų skirtumų likvidavimo terminas – vieneri mokslo metai.

## VI. STUDIJŲ NUTRAUKIMAS, ATNAUJINIMAS IR AKADEMINĖS ATOSTOGOS

#### 53. Studijos nutraukiamos ir studentai išbraukiami iš Kolegijos studentų sąrašų:

53.1. kai įvykdo studijų programą ir baigia studijas;

53.2. pačių prašymu dėl įvairių aplinkybių;

53.3. kai dėl objektyvių priežasčių studijos tampa negalimos (liga, mirtis ir kt.);

#### 54. Studentas šalinamas iš Kolegijos:

54.1. kai grubiai pažeidžia Kolegijos statutą bei vidaus tvarką reglamentuojančius aktus;

54.2. jei nevykdo studijų programoje nustatytų reikalavimų;

54.3. negrįžo po akademinų atostogų arba mokslo pertraukos;

- 54.4. neužsiregistruoja kartoti atitinkamo kurso, rengti ir / ar ginti baigiamąjį darbą (projektą);
- 54.5. negali tęsti mokslo dėl įsiteisėjusio teismo nuosprendžio;
- 54.6. nevykdo finansinių įsipareigojimų Kolegijai.
55. Studijų sutartyje nustatytas mokestis už studijas skaičiuojamas iki bus gautas studento prašymas raštu dėl studijų nutraukimo arba iki kol bus priimtas administracijos sprendimas pašalinti studentą iš Kolegijos. Kolegijos administracija sprendimą priima: nuolatinėse studijose du kartus per metus, t. y. vasario ir liepos mėnesiais, išstėtinėse studijose vieną kartą per metus - liepos mėn.
56. Studentas braukiamas iš studentų sąrašų Kolegijos direktoriaus įsakymu nurodant priežastį.
57. Pašalinti studentai, norintys gauti akademinę pažymą, turi nustatyta tvarka atsiskaityti su Kolegija.
58. Studentams, negalintiems tęsti studijų, gali būti suteiktos akademinės atostogos:
- 58.1. dėl ligos, nėštumo, vaikui prižiūrėti, kol vaikui sueis treji metai;
- 58.2. pažangiems studentams jų pačių prašymu dėl įvairių priežasčių;
- 58.3. Akademinės atostogos suteikiamos ne ilgiau kaip vieneriems mokslo metams ir ne daugiau kaip du kartus per studijų laikotarpį, tarp vieno ir kitų akademinų atostogų studentas turi būti grįžęs į studijas ne trumpiau kaip vieniems mokslo metams. Akademinės atostogos įteisinamos Kolegijos direktoriaus įsakymu, nurodant akademinų atostogų trukmę bei priežastį. Akademinų atostogų metu studentas nepraranda studento statuso;
- 58.4. Nebaigusiams pirmojo semestro akademinės atostogos yra nesuteikiamos, išskyrus ligos, kūdikio priežiūros, nėštumo atvejus;
- 58.5. Grįžęs po akademinų atostogų studentas turi iki semestro pirmojo mėnesio 15 d. pateikti prašymą dėl studijų atnaujinimo po akademinų atostogų. Studijos atnaujinamos Kolegijos direktoriaus įsakymu. Nepateikus prašymo, laikoma, kad studentas nutraukė studijas, ir jis šalinamas iš Kolegijos.
59. Studentas gali atnaujinti studijas Kolegijoje visus mokslo metus pateikęs Studijų skyriui prašymą. Atnaujinus studijas jam yra įskaitomi akademiniai pasiekimai ir finansinės įmokos. Studijų atnaujinimas įforminamas Kolegijos direktoriaus įsakymu. Atnaujinęs studijas studentas privalo pasirašyti Studijų sutartį. Mokestis už studijas studentams, atnaujinusiems studijas, pakeitusiems studijų formą ir įstojusiems į aukštesnįjį kursą reglamentuojamas visuotinio steigėjų susirinkimo patvirtintoje „Įmokų už studijas Šiaurės Lietuvos kolegijoje mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarkoje“.

## VII. STUDENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

60. Studentai turi teisę:
- 60.1. studijuoti pagal pasirinktą studijų programą;
- 60.2. studijuoti pagal individualų studijų planą Kolegijos nustatyta tvarka;
- 60.3. studijuoti pagal daugiau negu vieną studijų programą arba kitus studijų dalykus toje pačioje arba kitoje aukštojoje mokykloje, studijuoti pagal gretutinę studijų programą;
- 60.4. vertinti studijuojamų dalykų dėstymo ir studijų aprūpinimo kokybę;
- 60.5. siūlyti savo baigiamojo darbo (projekto) temą arba pasirinkti iš pasiūlytų temų;
- 60.6. atsiskaityti už darbus taikydami alternatyvius būdus, jeigu turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti numatyti tikslai;
- 60.7. nemokamai perlaikyti neišlaikytą egzaminą ar diferencijuotą įskaitą Kolegijos nustatyta tvarka;
- 60.8. kreiptis į Kolegijos administraciją, kad būtų įskaityti studijų toje pačioje arba kitoje Lietuvos arba užsienio aukštojoje mokykloje rezultatai;
- 60.9. kreiptis į Kolegijos administraciją, ginčų nagrinėjimo komisiją dėl interesų pažeidimo;
- 60.10. Kolegijos statuto nustatyta tvarka nutraukti ir atnaujinti studijas, keisti studijų formą ir būdą;
- 60.11. išieiti akademinų atostogų, neprarandant studento statuso Kolegijos nustatyta tvarka;

- 60.12. laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;
  - 60.13. dalyvauti Kolegijos savivaldoje Kolegijos statuto nustatyta tvarka;
  - 60.14. rinkti studentų atstovybę, grupių seniūnus ir būti išrinktais;
  - 60.15. laisvai burtis į studentų asociacijas, klubus, draugijas, savo veikla neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams;
  - 60.16. dalyvauti tarptautinėse studentų mainų programose;
  - 60.17. naudotis įstatymų, Kolegijos statuto ir kitų teisės aktų nustatytais kitomis teisėmis.
61. Kolegijos studentai privalo:
- 61.1. vykdyti studijų programoje numatytas užduotis;
  - 61.2. lankyti paskaitas, praktikumus, atlikti studijų programoje numatytas praktikas;
  - 61.3. laikytis Kolegijos statuto, vidaus tvarkos taisyklių ir kitų studijas bei Kolegijos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;
  - 61.4. nustatytu laiku ir studijų sutartyje numatyta tvarka mokėti studijų kainą, vykdyti kitus finansinius įsipareigojimus Kolegijai;
  - 61.5. vykdyti Kolegijos akademinės tarybos, administracijos ir studentų atstovybės nutarimus;
  - 61.6. atsakyti už savo neteisėtus veiksmus (neveikimą), sukėlusius žalą savo ir kitų asmenų sveikatai, turtui ir kompensuoti nuostolius;
  - 61.7. gerbti Kolegijos bendruomenės narius ir tinkamai atstovauti Kolegijai viešajame gyvenime;
  - 61.8. sistemingai ir stropiai studijuoti, lavinti savo gebėjimus, plėsti ir gilinti savo kultūrinius interesus;
  - 61.9. tausoti ir saugoti Kolegijos turtą.

## **VIII. STUDENTŲ SKATINIMAS IR NUOBAUDOS**

62. Gerai studijuojantys, aktyviai dalyvaujantys Kolegijos visuomeniniame gyvenime, tarptautinėje, mokslinėje tiriamojame veikloje, savivaldoje, už sporto pasiekimus studentai gali būti skatinami reiškiant direktoriaus padėką, skiriant vienkartinę skatinamąją stipendiją.
63. Geriausiai besimokantiems nuolatinio skyriaus (išskyrus studijuojančius nuotoliniu būdu) studentams, kurių dalyko mažiausias įvertinimas yra „aštuoni“, o bendras semestro rezultatų vidurkis „devyni“ ir aukštesnis, sekančiam semestru yra skiriamos vienkartinės skatinamosios stipendijos iš Kolegijos stipendijų fondo (kolegijos stipendijų fondui priskiriama iki 2 proc. Kolegijos mokymo pajamų). Vienkartinės skatinamosios stipendijos yra trijų dydžių: 2 BSI, kai studento semestro studijų rezultatų vidurkis yra 9,70–10; 1,5 BSI, kai studento semestro studijų rezultatų vidurkis yra 9,4–9,69; 1 BSI, kai studento semestro studijų rezultatų vidurkis yra 9,00–9,39.
64. Studentams, pažeidusiems šį reglamentą, Kolegijos vidaus tvarkos taisyklės, skiriamos nuobaudos: pastaba, papeikimas, griežtas papeikimas, pašalinimas iš Kolegijos.
65. Drausminė nuobauda skiriama esant Kolegijos katedros vadovo, dėstytojo raštiškam pranešimui. Dėl pastabos, papeikimo skyrimo sprendžia Kolegijos direktorius kartu su pranešimą pateikusiais asmenimis. Dėl griežto papeikimo skyrimo, pašalinimo iš Kolegijos turi būti priimtas paprasta balsų dauguma Kolegijos akademinės tarybos sprendimas.
66. Jei drausminė nuobauda skiriama studentų atstovybės nariui, turi būti gautas šios atstovybės sutikimas, išskyrus tuos atvejus, kai drausminė nuobauda skiriama už studijų programos reikalavimų nevykdymą. Jeigu nėra studentų atstovybės sutikimo, drausminė nuobauda atstovybės nariui gali būti paskirta Akademinės tarybos sprendimu.
67. Informacija apie skatinimą ir nuobaudas įtraukiama į studento asmens bylą. Skatinimą ir nuobaudas įsakymais skiria Kolegijos direktorius. Šie įsakymai skelbiami viešai.
68. Studentai gali steigti Kolegijoje mokslo, sporto, meno, savišalpos, savivaldos ir kitokias nepolitines organizacijas.
69. Kolegijos studentų interesams atstovauja studentų atstovybė. Atstovybė veikia pagal studentų konferencijos patvirtintus nuostatus.
70. Studentų atstovai dalyvauja valdymo organų veikloje sprendžiamojo balso teise.

71. Studentų atstovybė turi teisę gauti informaciją ir paaiškinimus iš Kolegijos ir jos padalinių visais studijų klausimais.
72. Studentų atstovybė turi teisę išreikšti savo nuomonę visais studentams rūpimais klausimais ir Kolegijos statuto nustatyta tvarka pareikalauti dar kartą apsvarstyti Kolegijos valdymo organų priimtus sprendimus.
73. Kolegijos studentų atstovybė gali jungtis į asociacijas ar kitas sąjungas įstatymų nustatyta tvarka.

## **IX. STUDIJŲ BAIGIMAS**

74. Baigusių studijas laikomas studentas, įvykdęs visus pasirinktos studijų programos reikalavimus. Baigusiems studijas studentams suteikiamas atitinkamos studijų krypties profesinio bakalauro laipsnis ir profesinė kvalifikacija bei išduodamas profesinio bakalauro diplomai ir jo priedėlis.
75. Studijų baigimo rezultatams vertinti ir kvalifikacijai suteikti kiekvienais mokslo metais Kolegijos direktoriaus įsakymu sudaroma kvalifikavimo komisija iš ne mažiau kaip 5 asmenų. Komisiją sudaro darbdavių atstovai (ne mažiau kaip pusė komisijos narių), iš kurių vienas skiriamas komisijos pirmininku, bent vienas dėstytojas, atsakingas už studijų programos įgyvendinimą, mokslininkai bei kitų aukštųjų mokyklų dėstytojai. Jei atitinkamame studijų krypties apraše nustatyti kitokie reikalavimai dėl Baigiamųjų darbų kvalifikavimo komisijos sudėties, sudarant komisiją jais prioritetiškai vadovaujama.
76. Profesinė kvalifikacija yra suteikiama, jei yra apgintas baigiamasis darbas (projektas).
77. Baigiamasis darbas (projektas) yra ginamas baigus studijuoti visus studijų programoje numatytus dalykus ir išlaikius visus jų egzaminus (diferencijuotas įskaitas) bei atlikus visas profesinės veiklos praktikas pagal nustatytą grafiką, patvirtintą Kolegijos direktoriaus įsakymu.
78. Studentui, kuris išlaikė visus studijų dalykų egzaminus bei diferencijuotas įskaitas ir gavo įvertinimus ne žemesnius kaip „gerai“, kurio studijų rezultatų įvertinimų vidurkis ne žemesnis kaip 9,5 bei kurio baigiamasis darbas (projektas) įvertintas „labai gerai“ arba „puikiai“, išduodamas diplomai „su pagyrimu“.
79. Diplomai įteikiamas su priedėliu, kuriame nurodomi visi Kolegijoje studijuoti ar kitoje aukštojoje mokykloje studijuoti ir Kolegijoje įskaityti dalykai, jų apimtis kreditais, įvertinimas bei baigiamojo darbo įvertinimas.
80. Studentai neparengę baigiamojo darbo (projekto) nustatytu laiku, neatvykę į baigiamojo darbo (projekto) katedrinį ar viešąjį gynimą arba neapgynę baigiamojo darbo (projekto) yra braukiami iš studentų sąrašų. Pakartotinai rengti, ginti baigiamąjį darbą (projektą), gavus Kolegijos direktoriaus leidimą, studentas gali ne anksčiau kaip po vienerių metų.
- 80.1. Neparengus baigiamojo darbo (projekto) nustatytu laiku, atidėti jo gynimą kitiems metams studentas gali tik tokiu atveju, jeigu neturi kitų akademinų skolų (išskyrus baigiamąjį darbą) ir finansinių įsiskolinimų.
- 80.2. Studentai, kuriems baigiamojo darbo gynimas buvo atidėtas ir suteikta teisė jį ginti po vienerių metų, turi sumokėti įmoką, atitinkančią pusę pagal baigiamojo darbo (projekto) kreditus (ECTS) apskaičiuotos sumos.
- 80.3. Jeigu studentas po vienerių metų, nusprendžia keisti baigiamojo darbo temą, vertinama naujos temos atitiktis ankstesniais metais atliktos baigiamosios praktikos vietai. Jei sąsajos tarp pakeistos baigiamojo darbo temos ir atliktos baigiamosios praktikos vietos neišlaikomos, studentas privalo iš naujo atlikti baigiamąją praktiką ir turi už tai sumokėti įmoką, atitinkančią pusę pagal baigiamosios praktikos kreditus (ECTS) apskaičiuotos sumos.
81. Baigusieji studijas turi nustatyta tvarka atsiskaityti su Kolegija.

## **X. REGLAMENTO GALIOJIMAS**

82. Reglamentą, jo pakeitimus, Akademinei tarybai pritarus, tvirtina Kolegijos direktorius.
-