

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠIAURĖS LIETUVOS KOLEGIJOS STATUTAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Šiaurės Lietuvos kolegija (toliau – Kolegija) yra Lietuvos Respublikos nevalstybinė aukštoji mokykla. Pavadinimas anglų kalba – Northern Lithuania College. Kolegijos buveinės adresas yra Tilžės g. 22, Šiauliai, LT – 78243.
2. Kolegija yra viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip viešoji įstaiga, turi antspaudą su Kolegijos pavadinimu, sąskaitas bankuose bei komercinį - ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą.
3. Kolegijos steigėjai (dalininkai) yra Mykolas Dromantas ir Dainora Samčėnienė.
4. Kolegija yra ribotos turtinės atsakomybės ne pelno siekianti organizacija. Pagal savo prievoles ji atsako tik savo turtu. Kolegijos steigėjai (dalininkai) pagal organizacijos prievoles atsako tik ta suma, kurią privalo įmokėti į Kolegijos dalininkų kapitalą.
5. Kolegija yra paramos gavėja pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą.
6. Kolegija turi vėliavą, emblemą ir kitą atributiką. Atributikos naudojimo nuostatus tvirtina Kolegijos direktorius.
7. Kolegija veikia gavusi Lietuvos Respublikos Vyriausybės licenciją. Kolegijos veiklos pradžia yra nuo jos įregistravimo Švietimo įstaigų bei mokslo ir studijų institucijų valstybės registre dienos. Kolegijos veiklos trukmė yra neribota.
8. Kolegijos autonomija ir veikla yra grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais bei Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Kolegijos statutu (toliau – Statutas) bei akademinė laisve ir pagarba žmogaus teisėms.
9. Kolegija sudaro sąlygas asmenims įgyti aukštąjį koleginių išsilavinimą, profesinio bakalauro laipsnį arba profesinio bakalauro laipsnį ir kvalifikaciją.
10. Kolegija teikia socialines paslaugas ir vykdo socialinės integracijos veiklą.
11. Kolegija, įgyvendindama savo tikslus, vadovaujasi demokratijos, darnios plėtros, visapusiško asmenybės ugdymo principais.
12. Statutas nustato Kolegijos vietą Lietuvos aukštojo mokslo sistemoje, pavadinimą, buveinės adresą, teisinę formą, Kolegijos veiklos tikslus ir uždavinius, veiklos sritis ir rūšis, mokslo ir studijų organizavimo pagrindines nuostatas, Kolegijos organus ir jų kompetenciją, jų rinkimo (skyrimo, šaukimo) ir atšaukimo tvarką, studentų ir darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę, ginčų tarp studentų ir administracijos ir kitų darbuotojų nagrinėjimo, komisijų sudarymo, ginčų nagrinėjimo ir sprendimų įgyvendinimo tvarką, lėšų šaltinius, turto ir lėšų naudojimo tvarką, mokslo ir studijų kokybės užtikrinimo tvarką, Statuto keitimo tvarką ir kita.
13. Kolegijos dėstytojai, studentai, mokslo, administracijos ir kiti darbuotojai turi žodžio, studijų, taikomųjų mokslinių tyrimų laisvę ir ja naudojasi nepažeisdami kitų asmenų teisių, Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Statuto.

## II. KOLEGIJOS MISIJA, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

14. Kolegijos misiją, įvertinęs Kolegijos akademinės tarybos siūlymus, tvirtina Visuotinis dalininkų susirinkimas.

15. Pagrindiniai Kolegijos tikslai:

15.1. vykdyti studijas, teikiančias asmeniui aukštąjį koleginių išsilavinimą ir aukštojo mokslo kvalifikaciją, tenkinančias Lietuvos valstybės, visuomenės ir ūkio reikmes, atitinkančias švietimo ir mokslo raidą;

15.2. vykdyti suaugusiųjų neformalų tęstinį ugdymą, sudarant sąlygas asmenims mokytis visą gyvenimą, tikslingai tobulinti profesines žinias ir gebėjimus, teikti vaikų neformaliojo švietimo ir užimtumo paslaugas;

15.3. plėtoti šaliai ir regionui reikalingus mokslo taikomuosius tyrimus, bendradarbiaujant su viešojo administravimo ir ūkio subjektais prisidėti prie regiono socialinės ir ekonominės plėtotės;

15.4. vykdyti projektinę veiklą, ugdyti švietimui, menui ir kultūrai imlią, pilietiškai aktyvią, socialiai atsakingą, kritiškai ir inovatyviai mąstančią visuomenę, gebančią dirbti sparčios socialinės ir technologinės kaitos sąlygomis;

15.5. inicijuoti ir vykdyti veiklas, užtikrinančias įvairių socialinių grupių integraciją į visuomenę, skatinant jų socialinę sanglaudą, socialinį įtrauktumą ir savanorišką veiklą;

15.6. teikti socialines paslaugas, įgyvendinti socialinius projektus, plėtojant bendruomeninio solidarumo nuostatas ir vykdant socialines iniciatyvas, didinančias bendruomenės sutelktumą ir skatinančias bendruomeninį aktyvumą;

15.7. propaguoti socialinį verslumą, savo veikloje taikyti socialinio verslo principus, efektyviai prisidedant prie visuomeninės naudos ir socialinės gerovės kūrimo šalyje ir regione;

15.8. plėtoti socialinę partnerystę ir bendradarbiavimą su kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, valstybiniu sektoriumi, siekiant glaudesnio socialinio dialogo, efektyvios ir rezultatyvios integracijos į visuomeninį gyvenimą.

16. Kolegijos uždaviniai:

16.1. vykdyti paklausias, perspektyvias, darbo rinkos ir visuomenės poreikius bei jų tendencijas atitinkančias koleginių studijų, neformaliojo mokymo ir kitas programas;

16.2. užtikrinti kokybiškas, Lietuvos ir Europos standartus atitinkančias studijas, sudarančias sėkmingos profesinės karjeros prielaidas, orientuojančias asmenis į tęstinį mokymąsi, nuolatinį profesinių kompetencijų tobulinimą ir asmenybės augimą;

16.3. sudaryti vienodas sąlygas asmenims, siekiantiems formalaus ir neformalaus išsilavinimo, norintiems pasinaudoti teikiamomis paslaugomis ar įsitraukti į vykdomas socialines iniciatyvas, pretenduoti ir dalyvauti pageidaujamosiose veiklose nepriklausomai nuo amžiaus, lyties, rasės, etninės priklausomybės, požiūrio, įsitikinimų, negalios ir socialinės padėties;

16.4. užtikrinti darbuotojų aukštą intelektualinį potencialą ir išvystytas profesines kompetencijas, lemiančias nepriekaištingą teikiamų paslaugų kokybę, tinkamą santykį su vartotojais ir partneriais;

16.5. palaikyti ir kurti modernią, nuolat atnaujinamą studijų, mokslo taikomųjų tyrimų aplinką ir paslaugų teikimo infrastruktūrą;

16.6. plėtoti mokymosi visą gyvenimą paslaugas, talkinti viešojo administravimo ir ūkio subjektams organizuojant asmenų profesinės kvalifikacijos kėlimą ir perkvalifikavimą;

16.7. teikti socialines ir socialinės integracijos paslaugas Kolegijoje ir (ar) asmens namuose, inicijuoti ir aktyviai dalyvauti skirtingų gyventojų grupių socialinės integracijos procesuose, skatinti gyventojus naudotis teikiamomis socialinėmis paslaugomis, leidžiančiomis pilnavertiškai integruotis į visuomenę;

16.8. teikti asmens, darbingumo, profesinės kompetencijos ir pajėgumo dalyvauti darbo rinkoje atkūrimą ir didinimą per socialinę reabilitaciją (informavimą, konsultavimą, tarpininkavimą,

atstovavimą, psichosocialinę pagalbą, sociokultūrinės paslaugas, socialinių įgūdžių ugdymą ir palaikymą) ir profesinę reabilitaciją (profesinį orientavimą ir konsultavimą, bendrųjų su darbu susijusių įgūdžių ugdymą, profesinių įgūdžių ugdymą, aktyvios darbo rinkos politikos priemonės).

16.9. telkti vietinę bendruomenę, skatinti ją aktyviai dalyvauti šviečiamojoje, edukacinėje, meninėje, kultūrinėje, sveikatinamojoje, pilietinėje, politinėje, artimosios aplinkos tvarkymo, priežiūros ir kitose bendruomenei naudingose veiklose;

16.10. plėtoti savanorystės idėją, didinti gyventojų dalyvavimo savanoriškose veiklose motyvaciją, populiarinant savanorystę bei dalijantis savanoriškos veiklos gerąja patirtimi;

16.11. plėtoti socialines ir kitas inovacijas, siekiant geresnio visuomenės interesų patenkinimo ir aukštesnės teikiamų paslaugų kokybės;

16.12. tapti nevyriausybinų organizacijų veiklos židiniu mieste ir (ar) regione, skleidžiančiu bei realizuojančiu pažangias visuomenei naudingas idėjas, siekiančiu nevyriausybinų organizacijų sektoriaus efektyvaus funkcionavimo, koordinuotos ir rezultatyvios veiklos;

16.13. ugdyti ar kompensuoti asmens (šeimoms) gebėjimus savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime.

17. Kolegijos veiklos sritys – švietimas, socialinių paslaugų teikimas. Kolegijos veiklos rūšys:

- aukštasis koleginiis išsilavinimas;
- socialinių paslaugų teikimas;
- socialinės integracijos veikla.

18. Kolegija gali užsiimti ir kita veikla, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir šiam Statutui.

### III. MOKSLO IR STUDIJŲ ORGANIZAVIMO PAGRINDINĖS NUOSTATOS

17. Kolegijoje mokslo ir studijų vienovė užtikrinama per glaudų ryšį su praktika – dėstytojų ir studentų dalyvavimą taikomuosiuose moksliniuose tyrimuose ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbuose pagal verslo, pramonės ir kitų organizacijų užsakymus, regionų plėtros projektuose, konsultacinėje veikloje.

18. Pagrindinė Kolegijos taikomosios mokslinės veiklos organizavimo grandis yra katedros ir kiti akademinės veiklos padaliniai. Jų atlikti tyrimai – kūrybinės veiklos ir studijų integracijos, studijų ir mokslinės kvalifikacijos kėlimo pagrindas.

19. Taikomųjų mokslinių tyrimų kryptis nustato Akademinė taryba, atsižvelgdama į Kolegijos mokslinių tyrimų galimybes, studijų poreikius, mokslinių tyrimų svarbą Lietuvos ir tarptautinės visuomenės švietimui, kultūrai ir ūkiui, tarptautinio mokslinio bendradarbiavimo programas, taip pat Kolegijos mokslo darbuotojų kvalifikaciją ir turimus finansinius išteklius. Akademinė taryba taip pat skatina dalykinius ir tarpdalykinius taikomuosius mokslinius tyrimus, teminių projektų plėtrą, partnerystę ir bendradarbiavimą per pasaulio ir Europos tarpdalykinius mokslinių tyrimų tinklus.

20. Taikomųjų mokslinių tyrimų rezultatai naudojami studijų procese.

21. Taikomųjų mokslinių tyrimų rezultatai skelbiami viešai (internete ir kitais būdais), kiek tai neprieštarauja intelektinės nuosavybės ir komercinių ar valstybės ir tarnybos paslapčių apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams.

22. Kolegijoje skatinama studentų taikomoji mokslinė veikla, organizuojamos studentų konferencijos, seminarai, konkursai ir kiti renginiai.

23. Kolegija turi leidybos teises, leidžia periodinius recenzuojamus mokslo darbų rinkinius, mokslo, metodinę, mokymo ir kitokią literatūrą, rengia mokslines konferencijas, seminarus ir kitus mokslinius bei metodinius renginius.

24. Studijos Kolegijoje vykdomos pagal pirmosios pakopos profesinio bakalauro laipsnį suteikiančias studijų programas, įtrauktas į Studijų ir mokymo programų registrą. Studijų programų apimtį kreditais nustato Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymas ir kiti teisės aktai.

25. Pirmosios pakopos studijų programos skiriamos bendrai erudicijai ugdyti, teoriniams studijų krypties pagrindams perteikti ir profesiniams įgūdžiams, kurie būtini savarankiškam darbui, formuoti. Koleginių studijų programos labiau orientuotos į pasirengimą profesinei veiklai.

26. Asmeniui, baigusiam pirmosios pakopos studijų programą, Kolegija išduoda tai patvirtinantį nustatytos formos diplomą ir diplomo priedėlį.

27. Asmenims, baigusiems pirmosios pakopos koleginių studijų programas, suteikiamas atitinkamos (atitinkamų) studijų krypties (krypčių) profesinio bakalauro laipsnis arba profesinio bakalauro laipsnis ir kvalifikacija. Kvalifikacija, suteikiama baigus studijas, nurodoma studijų programoje.

28. Asmeniui, nebaigusiam studijų programos, jo rašytiniu prašymu išduodama akademinė pažyma apie išlaikytus egzaminus ir įskaitas.

29. Kolegija gali organizuoti studijas asmenims perkvalifikuoti, jų kvalifikacijai kelti, profesiniams įgūdžiams formuoti bei tobulinti.

30. Kolegijoje dėstoma lietuvių kalba. Kitomis kalbomis dėstoma, kai:

30.1. studijų programos turinys siejamas su kita kalba;

30.2. paskaitas skaito ar kitus akademinis užsiėmimus veda užsienio aukštųjų mokyklų dėstytojai bei kiti specialistai;

30.3. studijos vyksta pagal užsieniečių studijoms skirtas studijų programas arba studijų mainų atveju.

31. Studijos yra nuolatinės ir iššestinės formų. Konkrečios studijų programos formas, dėstomus dalykus ir jų santykį nustato atitinkamos studijų krypties (srities) aprašas.

32. Studijų reglamentą tvirtina Akademinė taryba.

33. Vykdomos tik akredituotos studijų programos. Studijų programų periodinis į(si)vertinimas atliekamas teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Dalinės studijos yra studento mokymasis pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių ir gebėjimų (kompetencijų), kurie įvertinami ir patvirtinami pažymėjimu.

35. Kolegijoje įskaitomi:

35.1. studentų dalinių studijų užsienio valstybės aukštojoje mokykloje rezultatai, jeigu ši mokykla yra pripažinta tos valstybės įstatymų nustatyta tvarka;

35.2. Kolegijos studentų dalinių studijų kitoje to paties ar kito tipo Lietuvos aukštojoje mokykloje rezultatai;

35.3. Kolegijos studentų dalinių studijų pagal kitą Kolegijos studijų programą rezultatai.

36. Dalinių studijų rezultatai įskaitomi Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka. Studijų apimtį ir trukmę nustato Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymas, kiti teisės aktai ir Kolegijos dokumentai.

37. Kolegija Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali vykdyti jungtines studijų programas.

38. Kolegijoje gali būti sudarytos sąlygos studentams studijuoti pagal individualią studijų programą, sudarytą Kolegijos nustatyta tvarka.

39. Studijos Kolegijoje yra mokamos. Su kiekvienu studentu sudaroma studijų sutartis visam studijų laikui. Sutarties sudarymo tvarką, studijų kainą nustato Visuotinis dalininkų susirinkimas.

#### IV. KOLEGIJOS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA, SAVIVALDA IR VALDYMAS

40. Kolegijoje vykdomų studijų ir su studijomis susijusios veiklos administravimą kuruoja Studijų skyrius, kurio apimtyje veikia skyriai ir kiti funkciniai vienetai. Studijų valdyme tiesiogiai dalyvauja: Visuotinis dalininkų susirinkimas, Direktorius, Akademinė taryba, Studentų atstovybė.

41. Kolegijoje vykdomą socialinių paslaugų teikimą ir socialinės integracijos veiklą tiesiogiai kuruoja Socialinių paslaugų organizavimo ir socialinės integracijos skyrius.

42. Kolegijos valdymas grindžiamas demokratijos ir kompetencijos principais.

43. Visuotinis dalininkų susirinkimas – aukščiausias Kolegijos valdymo organas. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balsu teisę turi Kolegijos dalininkai.

44. Kolegijos dalininkai yra fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka turi dalį viešosios įstaigos kapitalo.

45. Kolegijos dalininkais gali tapti Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių juridiniai ir fiziniai asmenys, pateikę raštišką prašymą, šio Statuto tvarka gavę Visuotinio susirinkimo pritarimą ir įnešę piniginius ir turtinius įnašus į Kolegijos dalininkų kapitalą.

46. Visuotinis dalininkų susirinkimas atlieka šias funkcijas:

46.1. tvirtina Kolegijos viziją ir misiją, direktoriaus pateiktą strateginį veiklos planą;

46.2. išklausęs Akademinės tarybos nuomonę, tvirtina Kolegijos statutą;

46.3. svarsto ir tvirtina direktoriaus teikiamus Kolegijos struktūros pertvarkymo planus;

46.4. nustato Kolegijos lėšų (taip pat lėšų, skirtų vadovų ir kitų darbuotojų darbo užmokesčiui) ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais tvarką, svarsto ir tvirtina svarbiausius su tuo susijusius sprendimus;

46.5. skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Kolegijos direktorių;

46.6. nustato Kolegijos darbuotojų parinkimo ir vertinimo principus;

46.7. nustato studijų, teikiamų paslaugų, darbų kainas ir tarifus bei jų apskaičiavimo taisykles;

46.8. tvirtina direktoriaus pateiktą Kolegijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą ir šios sąmatos įvykdymo ataskaitą;

46.9. tvirtina direktoriaus pateiktą Kolegijos pateiktą metinę veiklos ataskaitą, vertina veiklos atitiktį strateginiam planui, pasiektus rezultatus ir jų poveikį;

46.10. tvirtina Kolegijos Akademinę tarybą;

46.11. sprendžia dėl naujų dalininkų priėmimo ir sutikimo dalininkams perleisti kitiems asmenims jų dalis dalininkų kapitale;

46.12. tvirtina turtinių įnašų įvertinimą;

46.13. sprendžia dalininkų kapitalo didinimo papildomais įnašais klausimus;

46.14. priima nutarimus steigti ir likviduoti Kolegijos filialus, reorganizuoti ir likviduoti Kolegiją;

46.15. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Kolegijos veiklą.

47. Visuotinį dalininkų susirinkimą organizuoja Kolegijos direktorius. Susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi direktorius ir dalininkai.

48. Eilinį visuotinį susirinkimą direktorius privalo sušaukti kasmet per 3 mėnesius nuo ūkinių metų pabaigos. Visuotinis susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas viešųjų įstaigų įstatymo ir šio Statuto nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Kolegijos dalininkas, direktorius ar kitas suinteresuotas asmuo.

49. Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą direktorius privalo informuoti visus dalininkus raštu ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki susirinkimo dienos. Jeigu šaukiamas pakartotinis susirinkimas, dalininkai turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki jo. Visuotinis susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu visi dalininkai su tuo sutinka.

50. Kolegijos dalininkai turi tokias teises:

50.1. gauti likviduojamos Kolegijos turto dalį Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka;

50.2. palikti testamentu, parduoti ar kitaip perduoti savo turto dalį kitiems asmenims šiame statute nustatyta tvarka;

50.3. dalyvauti Kolegijos visuotiniuose susirinkimuose su sprendžiamojo balsu teise;

50.4. gauti informaciją apie Kolegijos veiklą;

50.5. apskųsti teismui Kolegijos visuotinio susirinkimo nutarimus ir administracijos sprendimus, jeigu jie prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

51. Jeigu Kolegijos dalininkas visą ar dalį jam priklausančio dalininko kapitalo parduoda ar kitaip perleidžia, kiti Kolegijos dalininkai turi pirmumo teisę ją įsigyti. Sąlygos, kuriomis dalininkas perleidžia savo dalį trečiajai šaliai, neturi būti palankesnės už perleidimo kitiems Kolegijos dalininkams sąlygas.

52. Nauji dalininkai į Kolegiją gali būti priimami Visuotinio susirinkimo nutarimu, priimtu 2/3 balsų dauguma. Fizinis ar juridinis asmuo tampa Kolegijos dalininku nuo įnašo į dalininkų kapitalą padarymo dienos.

53. Dalininko dalis jam priklausančiame Kolegijos dalininkų kapitale perleidžiama kitiems asmenims, padarant atitinkamą įrašą dokumente, patvirtinančiame dalininko dalį Kolegijos kapitale.

54. Visuotiniame susirinkime dalyvaujantys dalininkai registruojami pasirašytinai registravimo sąraše. Šį sąrašą ir Visuotinio susirinkimo protokolą pasirašo Visuotinio susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

55. Visuotinis susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja dalininkai, turintys daugiau kaip 1/2 visų balsų. Jeigu nėra kvorumo, tai ne vėliau kaip per vieną mėnesį turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus pagal ankstesnę darbotvarkę, nesvarbu, kiek dalininkų besusirinktų.

56. Visuotinio susirinkimo nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių balsų dauguma, išskyrus nutarimus dėl Statuto keitimo ir pildymo, naujų dalininkų priėmimo ir dalininkų dalių perleidimo kitiems asmenims, turtinių įnašų įvertinimo tvirtinimo, dalininkų kapitalo didinimo papildomais įnašais, metinės finansinės atskaitomybės tvirtinimo, Kolegijos ilgalaikio turto pardavimo, nuomos, įkeitimo, laidavimo ir garantavimo juo kitų subjektų prievolių įvykdymą, Kolegijos filialų steigimo ir likvidavimo, Kolegijos reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo. Šie nutarimai priimami 2/3 dalyvaujančių balsų.

57. Kolegijos direktorius vadovauja Kolegijai, veikia jos vardu ir atstovauja jai.

58. Kolegijos direktorius atlieka šias funkcijas:

58.1. Vadovauja Kolegijai, organizuoja Kolegijos veiklą, užtikrindamas strateginio veiklos plano įgyvendinimą;

58.2. atsako už tai, kad Kolegijos veikla atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymus, Statutą ir kitus teisės aktus;

58.3. leidžia įsakymus;

58.4. priima ir atleidžia Kolegijos darbuotojus;

58.5. sudaro stojančiųjų priėmimo komisiją, priima ir šalina studentus;

58.6. atsako už Kolegijos finansinę veiklą, tinkamą lėšų ir turto valdymą, naudojimą bei disponavimą jais;

58.7. teikia Visuotiniam dalininkų susirinkimui tvirtinti Kolegijos metinę veiklos ataskaitą, metinę pajamų ir išlaidų sąmatą ir šios sąmatos įvykdymo ataskaitą;

58.8. supažindina Akademinę tarybą su Kolegijos metine veiklos ataskaita;

58.9. rūpinasi studijų kokybe ir Kolegijos teikiamo aukštojo išsilavinimo lygiu;

58.10. teikia Visuotiniam dalininkų susirinkimui tvirtinti strateginį Kolegijos veiklos ir struktūros pertvarkos planus;

58.11. nustato Kolegijos vidaus darbo tvarkos taisykles, dėstytojų, administracijos ir kitų darbuotojų skaičių, jų teises, pareigas, atsakomybę bei darbo apmokėjimo sąlygas, neprieštaraujančias galiojantiems teisės aktams;

58.12. skatina darbuotojus ir studentus, skiria jiems drausmines nuobaudas ir apie tai viešai paskelbia;

58.13. vykdo kitas jam priskirtas funkcijas.

58.14. Direktorius įsakymu dalį savo funkcijų (išskyrus tas, kurias turi atlikti pats kaip įstaigos vadovas) gali perduoti atlikti direktoriaus pavaduotojams ir padalinių vadovams.

59. Kolegijos direktorių skiria visuotinis dalininkų susirinkimas penkių metų kadencijai. Kadencijų skaičius yra neribojamas. Direktoriumi gali būti asmuo, turintis vadybinės ir pedagoginės patirties.

60. Jei nustatoma, kad direktorius šturkščiai pažeidė įstatymus ar Statutą, blogai organizuoja darbą, Visuotinis susirinkimas gali atleisti Kolegijos direktorių iš pareigų.

61. Kolegijos Akademinė taryba (toliau – Akademinė taryba) yra Kolegijos akademinės savivaldos organas. Akademinė taryba veikia Statute ir Akademinės tarybos nuostatuose numatyta tvarka.

62. Akademinė taryba sudaroma ne ilgesniam kaip penkių metų laikotarpiui.

63. Akademinės tarybos nariais gali būti Kolegijos akademinės bendruomenės nariai, Kolegijos administracijos nariai, patenkantys į Akademinę tarybą pagal pareigas, taip pat kitų mokslo ir studijų institucijų mokslininkai, dėstytojai. Studentai sudaro ne mažiau kaip 20 procentų Akademinės tarybos narių. Kiekvienai Kolegijos studijų kryptčiai Akademinėje taryboje atstovauja ne mažiau kaip vienas mokslininkas.

64. Akademinės tarybos skaičių sudaro ne mažiau kaip 9 nariai. Kolegijos direktorius ir direktoriaus pavaduotoja akademinėi veiklai yra Akademinės tarybos nariai pagal pareigas. Kolegijos dėstytojų bei mokslo ir studijų atstovai į Akademinę tarybą renkami ir atšaukiami iš jos akademinės bendruomenės susirinkimo nustatyta tvarka. Studentų atstovus į Akademinę tarybą skiria Studentų atstovybė.

65. Akademinės tarybos pirmininką renka tarybos nariai. Kolegijos direktorius negali būti Akademinės tarybos pirmininku.

66. Akademinės tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus. Posėdžius kviečia tarybos pirmininkas.

67. Neeilinis Akademinės tarybos posėdis šaukiamas, kai to reikalauja ne mažiau kaip trečdalis Akademinės tarybos narių ne vėliau kaip per 10 dienų nuo siūlymo įteikimo Akademinės tarybos pirmininkui. Šiuo atveju posėdžiui pirmininkauja posėdžio pirmininku balsų dauguma išrinktas Akademinės tarybos narys. Neeilinis posėdis gali būti šaukiamas ir direktoriaus siūlymu.

68. Akademinė taryba sprendimus priima balsų dauguma. Tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių.

69. Akademinė taryba vykdo šias pagrindines funkcijas:

69.1. tvirtina studijų programas ir teikia direktoriui siūlymus dėl Kolegijos struktūros pertvarkos, reikalingos toms programoms įgyvendinti, vertina atliktų tyrimų rezultatus ir Kolegijos mokslo taikomosios veiklos kokybę ir lygį;

69.2. nustato studijų tvarką, tvirtina Kolegijos vidaus tvarkos taisykles;

69.3. svarsto ir teikia siūlymus Visuotiniam dalininkų susirinkimui dėl Statuto pakeitimų;

69.4. svarsto ir teikia siūlymus Visuotiniam dalininkų susirinkimui dėl Kolegijos vizijos ir misijos, strateginio veiklos plano;

69.5. vadovaudamasi Visuotinio dalininko susirinkimo nustatytais Kolegijos darbuotojų parinkimo ir vertinimo principais, tvirtina dėstytojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus, nustato dėstytojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarką;

69.6. tvirtina vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą ir kontroliuoja, kaip ji įgyvendinama;

- 69.7. svarsto ir tvirtina metines Kolegijos direktoriaus ataskaitas;
- 69.8. rengia ir tvirtina Akademinės etikos kodeksą;
- 69.9. šaukia Kolegijos akademinės bendruomenės susirinkimus svarbiems Kolegijos veiklos klausimams aptarti;
- 69.10. sprendžia socialinius ir kultūrinius Kolegijos bendruomenės klausimus;
- 69.11. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.
70. Akademinės tarybos nutarimus privalo vykdyti visi Kolegijos darbuotojai, dėstytojai, studentai.
71. Akademinė taryba apie priimtus sprendimus viešai informuoja akademinę kolegijos bendruomenę ir kartą per metus atsiskaito už savo veiklą.
72. Studentų atstovybė atstovauja Kolegijos studentų interesams. Studentų atstovybę sudaro studentų konferencijoje išrinkti studentai.
73. Studentų konferencija yra teisėta, jei joje dalyvauja daugiau kaip pusė deleguotų studentų. Studentų konferencijos sprendimai laikomi priimtais, jei už juos balsavo daugiau kaip pusė konferencijoje dalyvavusių studentų.
74. Studentų atstovybė veikia pagal Studentų konferencijos patvirtintus ir/ar įregistruotus įstatus.
75. Studentų delegavimo į Kolegijos ir jos padalinių savivaldos institucijas tvarka nustatoma Studentų atstovybės įstatuose. Studentų atstovai dalyvauja kitų savivaldos institucijų veikloje su sprendžiamojo balso teise.
76. Studentų atstovybė turi teisę išreikšti savo nuomonę visais studentams rūpimais klausimais ir jos narių dauguma pareikalauti Kolegijos savivaldos institucijų dar kartą svarstyti priimtus sprendimus. Raštiškas reikalavimas turi būti pateiktas kartu su Studentų atstovybės susirinkimo protokolo išrašu.
77. Studentų atstovybė turi teisę gauti informaciją ir paaiškinimus studijų klausimais iš Kolegijos ir jos padalinių administracijos ir savivaldos institucijų.
78. Kolegijos atstovybė gali jungtis į asociacijas ir kitas sąjungas įstatymų nustatyta tvarka ir gali dalyvauti tarptautinių studentų organizacijų veikloje.
79. Kolegija gali skirti lėšų Studentų atstovybės veiklai finansuoti.
80. Kolegijoje veikia funkciniai padaliniai bei skyriai, užtikrinantys sklandžią Kolegijos veiklą.
81. Vykdam bendradarbiavimo programas su Lietuvos ir užsienio šalių studijų, mokslo ir verslo institucijomis bei gamybinėmis organizacijomis įstatymų numatyta tvarka gali būti steigiami atitinkami padaliniai.
82. Kolegijos padalinių tikslai, uždaviniai, teisės ir atsakomybė nustatomi Kolegijos direktoriaus tvirtinamais padalinių veiklos nuostatais.
83. Už studijų programos įgyvendinimą, nuolatinį studijų programos kokybės gerinimą Kolegijoje atsakingas Studijų programos vadovas.
84. Studijų programos vadovas atlieka šias funkcijas:
- 84.1. organizuoja studijų ir studentų ugdymo procesą, taikomąją mokslinę veiklą ir metodinį darbą;
- 84.2. rengia ir tobulina studijų dalykų ir mokymo programas, vadovėlius, mokymo priemones, kitą studijoms būtiną metodinę medžiagą;
- 84.3. diegia į studijų procesą naujausias studijų formas ir metodus;
- 84.4. nagrinėja ir vertina studijų kokybę ir absolventų parengimą praktiniam darbui, rengia siūlymus dėl specialistų rengimo tobulinimo;
- 84.5. siūlo kandidatus dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms, į kurias priimama ne konkurso būdu;
- 84.6. gali inicijuoti bendradarbiavimo sutartis su mokslo ir studijų, kitomis įstaigomis; plėtoja ir palaiko ryšius su socialiniais partneriais, vykdo bendrus projektus.



85. Studijų programos vadovu gali būti asmuo, turintis pedagoginės ir vadybinės patirties. Studijų programos vadovą, suderinęs su Akademine taryba, skiria Kolegijos direktorius. Studijų programos vadovas reguliariai atsiskaito Kolegijos direktoriui už katedros veiklą.

86. Studijų programos dėstytojų ir mokslo darbuotojų susirinkimas šaukiamas katedros vedėjo arba 1/3 katedros narių teikimu. Į katedros susirinkimus, svarstant tam tikrus klausimus, su patarimojo balso teise gali būti kviečiami studentai, mokslo ir kiti darbuotojai. Susirinkimas laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 katedros narių. Susirinkimo nutarimai priimami balsų dauguma ir yra privalomi visiems katedros darbuotojams.

87. Kolegijos bibliotekai vadovauja direktoriaus paskirtas vedėjas.

88. Kolegijos bibliotekos paskirtis ir funkcijos:

88.1. komplektuoja spaudinių ir kitų dokumentų fondą, vadovaudamasi studijų programomis, mokslo plėtros kryptimis, atsižvelgdama į bibliotekoje turimus spaudinius ir kitus išteklius;

88.2. kaupia, tvarko, sistemina, apskaito ir saugo dokumentus, remdamasi LR bibliotekų standartais ir bibliotekų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais;

88.3. užtikrina priėjimą prie vietos ir pasaulio viešųjų informacijos šaltinių;

88.4. kuria ir administruoja bibliotekos informacinę sistemą, dalyvauja formuojant Lietuvos bibliotekų bendrąją informacijos sistemą;

88.5. diegia naujas bibliotekų technologijas bei modernizuoja bibliotekos veiklą.

## **V. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO IR SOCIALINĖS INTEGRACIJOS PAGRINDINĖS NUOSTATOS**

89. Kolegijoje teikiamos socialinės paslaugos ir vykdoma socialinės integracijos veikla. Už šių veiklų planavimą ir organizavimą tiesiogiai atsakingas Kolegijoje veikiantis Socialinių paslaugų organizavimo ir socialinės integracijos skyrius. Socialinių paslaugų organizavimo ir socialinės integracijos skyriaus vadovą skiria Kolegijos Direktorius.

90. Vykdydamas savo veiklą Kolegijoje veikiantis Socialinių paslaugų organizavimo ir socialinės integracijos skyrius privalo vadovautis Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymu, kitais socialinių paslaugų teikimą ir socialinės integracijos veiklą reglamentuojančiais įstatymais ir poįstatyminiais aktais.

91. Socialinių paslaugų organizavimo ir socialinės integracijos skyriuje vykdomos pagrindinės veiklos apima: tarpininkavimą ir atstovavimą, socialinių įgūdžių ugdymą ir palaikymą, intensyvią krizių įveikimo pagalbą, psichosocialinę pagalbą, socialinių ar socialinės integracijos projektų įgyvendinimą. Kolegijos steigėjų sprendimu Kolegijoje gali būti teikiamos ir kitos socialinės paslaugos.

92. Socialinių paslaugų teikimą ir socialinės integracijos veiklas, priklausomai nuo vykdomų veiklų pobūdžio ir apimties, įgyvendinamų socialinių ir socialinės integracijos projektų turinio, tiesiogiai atlieka psichologas, psichologas konsultantas, užimtumo specialistas, socialinių paslaugų koordinatorius, socialinio ar socialinės integracijos projekto vadovas, socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas ir kt.

93. Socialinių paslaugų teikime ir socialinės integracijos veikloje dalyvaujančių darbuotojų poreikį, socialinių paslaugų specialistų skaičių, jų konkrečias pareigybes ir funkcijas nustato ir bendru sprendimu tvirtina Kolegijos steigėjai.

## VI. STUDENTŲ IR DARBUOTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

94. Kolegijos bendruomenę sudaro Kolegijos studentai, dėstytojai, mokslo darbuotojai, tyrėjai, socialinių paslaugų teikime ir socialinės integracijos veikloje tiesiogiai dalyvaujantys asmenys, socialinių paslaugų specialistai, darbuotojai, savanoriai.

95. Studijų proceso dalyviams, akademinės bendruomenės nariams laiduojama akademinė laisvė, apimanti:

95.1. minties ir išraiškos laisvę;

95.2. mokslo ir pedagoginės veiklos metodų ir prieigos pasirinkimo laisvę, atitinkančią pripažįstamus etikos principus;

95.3. apsaugą nuo varžymų ir sankcijų už savo tyrimų rezultatų ir įsitikinimų skelbimą, išskyrus atvejus, kai skelbiama informacija yra valstybės ar tarnybos paslaptis ir (arba) Lietuvos Respublikos įstatymų pažeidimas.

96. Akademinėi bendruomenei taip pat laiduojama:

96.1. kūrybos ir intelektualinio darbo autorių teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ir tarptautinėse sutartyse;

96.2. lygios teisės dalyvauti konkursuose;

96.3. nešališkas ir viešas mokslo darbų recenzavimas.

97. Akademinė bendruomenė naudojasi akademinė laisve ir vadovaujasi Akademinės etikos kodeksu, kurį pagal akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus rekomendacijas parengia ir tvirtina Akademinė taryba.

98. Į Kolegijos pirmosios pakopos studijų programas priimami ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą turintys asmenys. Priėmimas vyksta pagal Kolegijos direktoriaus patvirtintas priėmimo taisykles.

99. Studentams išduodamas studento pažymėjimas. Studento pažymėjimo formą ir išdavimo tvarką nustato Švietimo ir mokslo ministerija, o gamybą ir išdavimą organizuoja Lietuvos aukštųjų mokyklų studentų atstovybių sąjunga (sąjungos).

100. Studentai turi teisę:

100.1. studijuoti pagal pasirinktą studijų programą;

100.2. studijuoti pagal individualų studijų planą, vadovaudamiesi Kolegijos nustatyta tvarka;

100.3. studijuoti pagal daugiau nei vieną studijų programą arba kitus studijų dalykus toje pačioje arba kitoje aukštojoje mokykloje;

100.4. vertinti studijuojamų dalykų dėstymo ir studijų aprūpinimo kokybę;

100.5. rinktis dėstytojus, jeigu tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai;

100.6. siūlyti savo baigiamojo darbo temą arba pasirinkti iš keleto pasiūlytų temų;

100.7. atsiskaityti už darbus taikydami alternatyvius būdus, jei tai netrukdo pasiekti numatytų tikslų;

100.8. kreiptis į Kolegijos administraciją, kad būtų įskaityti studijų Kolegijoje arba kitoje Lietuvos arba užsienio aukštojoje mokykloje rezultatai;

100.9. kreiptis į Kolegijos administraciją, ginčų nagrinėjimo komisiją dėl interesų pažeidimo;

100.10. nutraukti ir atnaujinti studijas Kolegijos studijų reglamento nustatyta tvarka;

100.11. išeiti akademinį atostogų neprarasdami studento statuso;

100.12. gauti akademinę pažymą apie išlaikytus egzaminus ir įskaitas;

100.13. laisvai reikšti savo mintis bei pažiūras;

100.14. dalyvauti Kolegijos savivaldoje;

100.15. rinkti studentų atstovybę ir būti išrinkti į ją, laisvai jungtis į kitas asociacijas;

100.16. naudotis įstatymų, Statuto bei kitų teisės aktų nustatytais kitomis teisėmis.

101. Studentai privalo:

101.1. uoliai studijuoti;

101.2. laikytis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo, Kolegijos statuto, Studijų reglamento, Akademinės etikos kodekso, vidaus tvarkos taisyklių ir kitų teisės aktų;

101.3. vykdyti Kolegijos valdymo ir savivaldos institucijų sprendimus, direktoriaus įsakymus, kitų darbuotojų teisėtus reikalavimus.

102. Studentas atsako už:

102.1. studijų programos reikalavimų ir įsipareigojimų, numatytų sutartyje su Kolegija, vykdymą;

102.2. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo, Statuto, Akademinės etikos kodekso, kitų teisės aktų ir vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi.

103. Paskatų ir nuobaudų skyrimo studentams tvarka apibrėžiama Studijų reglamente, kuris rengiamas derinant su Akademinė taryba ir įvertinant Studentų atstovybės siūlymus.

104. Drausminės nuobaudos studentams skiriamos direktoriaus įsakymu.

105. Jei drausminė nuobauda skiriama Studentų atstovybės nariui, turi būti gautas šios atstovybės sutikimas, išskyrus tuos atvejus, kai drausminė nuobauda skiriama už studijų programos reikalavimų nevykdymą. Jeigu nėra Studentų atstovybės sutikimo, drausminė nuobauda atstovybės nariui gali būti paskirta Akademinės tarybos sprendimu.

106. Studentas gali būti pašalintas iš Kolegijos, jeigu:

106.1. pažeidžia Statuto, Studijų reglamento ar Kolegijos vidaus tvarkos taisyklių reikalavimus;

106.2. nevykdo studijų programoje ir (ar) sutartyje nustatytų reikalavimų.

107. Klausytojų studijų sąlygos, teisės ir pareigos nustatomos jų sutartyse su Kolegija.

108. Kolegijos personalą sudaro dėstytojai, mokslo darbuotojai, administracija ir kiti Kolegijos veiklą užtikrinantis darbuotojai.

109. Darbo santykius, socialines garantijas, darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę Kolegijoje nustato įstatymai, Statutas ir kiti teisės aktai, taip pat Kolegijos valdymo organų priimti aktai.

110. Kolegija turi teisę kviestis dirbti Lietuvos ir kitų šalių mokslo ir studijų įstaigų darbuotojus ir kitų sričių specialistus.

111. Kolegijos dėstytojų pareigybės yra šios: docentas, lektorius, asistentas.

112. Docento pareigas gali eiti mokslininkas. Akademinės tarybos pritarimu į docento pareigas Kolegijoje vieniems metams gali būti priimamas asmuo, turintis didelę praktinę patirtį dėstomojo dalyko (dalykų) srityje ir magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją. Docento pareigas einantis mokslininkas turi dėstyti studentams, vykdyti mokslinius tyrimus, skelbti tyrimų rezultatus recenzuojamuose mokslo leidiniuose.

113. Į lektoriaus pareigas gali pretenduoti mokslininkas ar asmuo, turintis ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją. Lektorius turi dėstyti studentams, dirbti metodinį darbą.

114. Į asistento pareigas gali pretenduoti asmuo, turintis ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją. Asistentas turi vadovauti studentų praktiniams užsiėmimams (praktiniams darbams, pratyboms, studentų praktikai ir kt.), padėti atlikti mokslinių tyrimų darbus.

115. Kvalifikacinius dėstytojų pareigybių reikalavimus, konkursų šioms pareigoms eiti organizavimo ir dėstytojų atestavimo tvarką nustato Akademinė taryba ir tvirtina Direktorius.

116. Kolegijos dėstytojų teisės:

116.1. laisvai pasirinkti pedagoginės veiklos organizavimo būdus ir formas;

116.2. teikti siūlymus dėl studijų programų, studijų organizavimo ir kitos veiklos tobulinimo;

116.3. kelti kvalifikaciją Lietuvoje ir užsienyje;

116.4. rengtis doktorantūros studijoms;

116.5. naudotis Kolegijos materialine – technine baze;

116.6. burtis į dalykines metodines sekcijas, visuomenines organizacijas bei judėjimus, kurių veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;

116.7. dalyvauti Kolegijos savivaldoje.

117. Kolegijos dėstytojų pareigos:

117.1. gerbti studento asmenybę, puoselėti jo savitumą, ugdyti tvirtas dorovines nuostatas;

117.2. laikytis Statuto, vidaus darbo tvarkos taisyklių, Akademinės etikos kodekso;

117.3. objektyviai vertinti studentų žinias;

117.4. tobulinti savo kvalifikaciją, gilinant dalykines, pedagogines žinias;

117.5. rengti ir tobulinti dėstomų dalykų programas;

117.6. dalyvauti mokslo taikomojoje, konsultacinėje ir metodinėje veikloje;

117.7. pateikti studentams naujausias ir aktualiausias žinias, formuoti profesinę kvalifikaciją atitinkančias kompetencijas.

118. Kolegijoje dirbantys socialinių paslaugų ir socialinės integracijos specialistai jiems priskirtų funkcijų apimtyje turi laiduoti aukštą paslaugų kokybę.

119. Kolegijoje Socialinių paslaugų organizavimo ir socialinės integracijos skyrius turi užtikrinti kokybišką ir savalaikį tarpininkavimo ir atstovavimo, socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugų, intensyvių krizių įveikimo pagalbos, psichosocialinės pagalbos ir kitų socialinių ir socialinės integracijos paslaugų teikimą.

## **VII. GINČŲ TARP ADMINISTRACIJOS IR KITŲ DARBUOTOJŲ BEI STUDENTŲ NAGRINĖJIMO KOMISIJŲ SUDARYMO, GINČŲ NAGRINĖJIMO IR SPRENDIMŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

120. Kolegijos vadovai, gavę darbuotojų ar studentų raštiškus pareiškimus ar skundus dėl Statuto ar kitų teisės aktų pažeidimų, privalo per 30 dienų juos išnagrinėti ir raštu atsakyti.

121. Visus ginčus, iškilusius tarp Kolegijos administracijos ir studentų, sprendžia ginčų nagrinėjimo komisija, kuri sudaroma Kolegijos direktoriaus įsakymu. Komisiją sudaro 2 Kolegijos administracijos darbuotojai ir 2 Studentų atstovybės įgalioti studentai.

122. Visus ginčus, kylančius tarp administracijos ir darbuotojų, sprendžia kita ginčų nagrinėjimo komisija, kurią sudaro 2 administracijos darbuotojai ir 2 atstovai nuo kitų darbuotojų.

123. Komisijų pirmininkus renka ginčų komisijų nariai balsų dauguma.

124. Į ginčų nagrinėjimo komisiją studentai ir darbuotojai kreipiasi raštišku pareiškimu, jei yra nepatenkinti Kolegijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens atsakymu į pareiškimą ar skundą ar negavo atsakymo per nustatytą laiką.

125. Kolegijos ginčų nagrinėjimo komisijos per 10 dienų išnagrinėja darbuotojo ar studento pareiškimus ar skundus ir priima sprendimą, kuris turi būti priimamas abipusiu susitarimu.

126. Jei susitarti nepavyksta, ginčai sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

## **VIII. LĖŠŲ ŠALTINIAI, TURTO IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA**

127. Kolegijos turtą sudaro dalininkų jai perduotas turtas, taip pat turtas, gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai, intelektualinio darbo produktai ir kitas teisėtu būdu įgytas turtas. Kolegija yra juridinis asmuo ir turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

128. Kolegijos lėšų šaltiniai yra tokie:

128.1. dalininkų skiriamos lėšos;

128.2. pajamos už paslaugas ir sutartinius darbus;

128.3. pajamos, gautos iš šalies ir užsienio įmonių, organizacijų bei fizinių asmenų už parengtus specialistus, atliktus ūkiskaitinius darbus, realizuotą mokslinės veiklos produkciją, kursus;

128.4. pajamos, gautos už patalpų ar įrengimų nuomą;

128.5. šalies ir užsienio valstybių organizacijų bei piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos ir dovanojamos lėšos ir materialinės vertybės;

128.6. valstybės ar savivaldybės biudžeto tiksliniai asignavimai;

128.7. lėšos, gautos kaip parama pagal Labdaros ir paramos įstatymą;

128.8. kitos teisėtai gautos lėšos.

129. Kolegija gali parduoti, išnuomoti, įkeisti ilgalaikį turtą, taip pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių įvykdymą tik Visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimu.

130. Dalininkų įnašai sudaro Kolegijos dalininkų kapitalą. Jie yra apskaitomi Kolegijos dokumentuose, o dalininkams išduodami jų kapitalo dalį patvirtinantys dokumentai.

131. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais bei perkainojant Kolegijos turtą. Dalininkų kapitalas dėl Kolegijos turto perkainojimo didinamas (mažinamas) proporcingai jų turimai Kolegijos nuosavo kapitalo daliai, o dalininkų kapitalo padidėjimas (sumažėjimas) paskirstomas proporcingai dalininkų kapitalo dalims.

132. Kolegijos finansines operacijas vykdo Kolegijos buhalterija.

133. Kolegija Lietuvos Respublikos įstatymų ir vyriausybės nutarimų tvarka gali leisti, jei tai neblogina Kolegijos darbo sąlygų, laikinai naudoti (pagal panaudos sutartį) arba nuomoti ilgalaikį materialų turtą kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims.

134. Kolegija privalo veiksmingai naudoti turimą materialinę techninę bazę ir nuolat ją atnaujinti.

## **IX. TAIKOMOSIOS MOKSLINĖS VEIKLOS IR STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS**

135. Kolegija atsako už taikomųjų mokslinių tyrimų, studijų ir kitos veiklos kokybę. Kolegija viešai skelbia savo veiklos kokybės rodiklius, puoselėja taikomosios mokslinės veiklos ir studijų veiklos kokybės kultūrą.

136. Taikomosios mokslinės veiklos ir studijų kokybė užtikrinama per Kolegijos vidines kokybės užtikrinimo sistemas, išorinį studijų programų vertinimą ir akreditavimą, išorinį mokslo ir studijų institucijų įvertinimą ir (arba) akreditavimą.

137. Kolegija turi vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą, grindžiamą Europos aukštojo mokslo erdvės studijų kokybės užtikrinimo nuostatomis.

138. Kolegija nuolat atlieka savo taikomosios mokslinės veiklos ir studijų kokybės vertinimą.

139. Kolegija nuolat savo interneto tinklalapyje ir kitais būdais viešai skelbia informaciją apie studijų programas, suteikiamas aukštojo mokslo kvalifikacijas, taikomąją mokslinę veiklą, įsivertinimo rezultatus, studentų, absolventų ir kitų suinteresuotų šalių Kolegijos veiklos vertinimus, absolventų karjeros rodiklius ir kitus duomenis, kurių reikia visuomenei informuoti apie studijas.

140. Kolegijos veikla nuolat tobulinama atsižvelgiant į veiklos įsivertinimo rezultatus ir išorinio vertinimo išvadas.

## **X. STATUTO KEITIMO TVARKA**

141. Statutą, jo pakeitimus ir papildymus tvirtina Visuotinis dalininkų susirinkimas įvertinęs Akademinės tarybos siūlymus.

142. Priėmus sprendimą pakeisti ar papildyti Kolegijos Statutą, surašomas visas pakeisto Statuto tekstas ir po juo pasirašo Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

143. Kolegijos veiklos klausimai, neaptarti šiame Statute, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat reguliuojami Vidaus tvarkos taisyklėmis ir Studijų reglamentu.

## **XI. KOLEGIJOS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS, LIKVIDAVIMAS**

144. Kolegija reorganizuojama, pertvarkoma, likviduojama Civilinio kodekso ir kitų įstatymų numatyta tvarka.

145. Kolegijos likvidavimo pagrindas gali būti dalininkų susirinkimo nutarimas, teismo sprendimas likviduoti Kolegiją už įstatymų nustatytus teisės pažeidimus, teismo ar kreditorių susirinkimo sprendimas likviduoti bankrutavusią Kolegiją.

146. Institucija, nutarusi likviduoti Kolegiją, skiria likvidatorių, nustato likvidavimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos dalininkų susirinkimas ir administracija netenka įgaliojimų, jų funkcijas atlieka likvidatorius.

147. Kai likviduojama Kolegija sumoka skolas, iš likusio jos turto ir lėšų dalininkams gali būti gražinta tik jų dalininkų kapitalo dalis. Likus nepaskirstyto turto ar lėšų, jis perduodamas kitai ar kitoms ne pelno organizacijoms, įregistruotoms Lietuvos Respublikoje, kurias nustato institucija, nutarusi likviduoti Kolegiją.

148. Likviduotos Kolegijos dokumentai saugomi Archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

149. Likviduojant Kolegiją, jos darbuotojai atleidžiami ir su jais atsiskaitoma Darbo kodekso nustatyta tvarka.

150. Apie Kolegijos likvidavimą viešai skelbiama dienraštyje „Lietuvos rytas“ tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimt dienų intervalais arba skelbiama dienraštyje „Lietuvos rytas“ vieną kartą ir pranešama raštu visiems kreditoriams.

## **XII. INFORMACIJOS APIE KOLEGIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA**

151. Viešą informaciją, kuri pateikiama visuomenei, nustato Visuotinis dalininkų susirinkimas.

152. Vieša informacija apie Kolegijos veiklą yra skelbiama Kolegijos interneto tinklalapyje, informaciniuose bukletuose.

Šį Statutą patvirtino Visuotinis dalininkų susirinkimas 2017 m. gruodžio 20 d., Šiauliuose.

Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo:

Dr. Mykolas Dromantas

---